

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS
CONVOCATORIA N° 006-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH – U.E. 401

BASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

I. GENERALIDADES:

1.1 Objeto de la convocatoria:

La Unidad Ejecutora 401 de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo tiene por objeto contratar los servicios de Ciento Cuarenta y Seis (146) profesionales asistenciales y administrativos, técnicos asistenciales y administrativos, auxiliares asistenciales y administrativos, para cubrir las necesidades de dotación de personal de los diferentes establecimientos de salud, hospitales, unidades especializadas de gestión territorial, direcciones de la OGESS Alto Mayo, bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, con la finalidad de continuar brindando los servicios indispensables a la población según el siguiente detalle:



CÓDIGO DE PUESTO	CÓDIGO AIRHSP	ESTABLECIMIENTO	CARGO FUNCIONAL	TOTAL REMUNERACIÓN S/
001-2023	5781	C.S. I-3 JERILLO - JERILLO	INGENIERO AMBIENTALISTA	2,864.19
002-2023	3220	C.S. I-3 JERILLO - JERILLO	TECNICO EN RADIOLOGIA	2,475.69
003-2023	3170	C.S. I-3 JERILLO - JERILLO	ENFERMERA/O	3,871.74
004-2023	3163	C.S. I-3 JERILLO - JERILLO	MEDICO GENERAL INTEGRAL/FAMILIAR	7,050.59
005-2023	5741	C.S. I-3 CALZADA - CALZADA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
006-2023	4156	C.S. I-3 CALZADA - CALZADA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
007-2023	4157	C.S. I-3 CALZADA - CALZADA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
008-2023	5641	C.S. I-3 CALZADA - CALZADA	TECNICO ASISTENCIAL	1,864.19
009-2023	5812	C.S. I-3 CALZADA - CALZADA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
010-2023	5810	P.S. I-1 OCHAME - CALZADA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
011-2023	5739	P.S. I-1 SANTA ROSA BAJO TANGUMI - CALZADA	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
012-2023	5740	P.S. I-1 SANTA ROSA DE OROMINA - CALZADA	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
013-2023	4160	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
014-2023	4159	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
015-2023	1162	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	CHOFER	1,164.19
016-2023	5823	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	TECNICO ADMINISTRATIVO	1,864.19
017-2023	5785	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
018-2023	5782	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
019-2023	1157	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA	1,364.19

020-2023	5821	C.S. I-3 ROQUE ALONSO DE ALVARADO - ROQUE	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
021-2023	4206	C.S. I-3 ROQUE ALONSO DE ALVARADO - ROQUE	TECNICO EN LABORATORIO	2,479.19
022-2023	5809	C.S. I-3 ROQUE ALONSO DE ALVARADO - ROQUE	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
023-2023	5783	C.S. I-3 ROQUE ALONSO DE ALVARADO - ROQUE	TECNICO EN FARMACIA I	1,864.19
024-2023	4188	P.S. I-1 ALAN GARCIA PEREZ - ROQUE	TECNICO EN ENFERMERIA	2,479.19
025-2023	5825	C.S. I-4 JEPELACIO - JEPELACIO	TECNICO ADMINISTRATIVO	1,864.19
026-2023	5788	C.S. I-4 JEPELACIO - JEPELACIO	MEDICO I	5,264.19
027-2023	1404	C.S. I-4 JEPELACIO - JEPELACIO	TECNICO EN FARMACIA	1,464.19
028-2023	5816	PUESTO DE SALUD I-1 PACAYPITE	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
029-2023	4142	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,564.19
030-2023	5824	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	TECNICO ADMINISTRATIVO	1,864.19
031-2023	4200	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
032-2023	5760	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	PILOTO DE AMBULANCIA	1,864.19
033-2023	1383	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	OBSTETRA	1,964.19
034-2023	5743	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
035-2023	5761	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	CIRUJANO DENTISTA	2,964.19
036-2023	1166	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	TECNICO EN LABORATORIO	1,364.19
037-2023	5822	C.S. I-4 SORITOR - SORITOR	TECNICO ADMINISTRATIVO	1,864.19
038-2023	4197	P.S. I-1 ALTO PERU - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
039-2023	4199	P.S. I-1 ALTO SAN MARTIN - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
040-2023	5817	P.S. I-1 ALTO SAN MARTIN - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
041-2023	5818	P.S. I-1 ALTO SAN MARTIN - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
042-2023	4201	P.S. I-2 SAN MARCOS - SORITOR	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
043-2023	3264	C.S. SALUD MENTAL MOYOBAMBA	TECNICO EN FARMACIA	2,064.19
044-2023	4203	C.S. SALUD MENTAL MOYOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
045-2023	3256	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
046-2023	3257	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
047-2023	3258	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
048-2023	3259	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
049-2023	3243	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	ENFERMERA/O	3,364.19
050-2023	3241	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	ADMINISTRADOR	3,364.19
051-2023	3260	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
052-2023	4198	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
053-2023	3262	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19
054-2023	3263	HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19





055-2023	4227	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	MEDICO ESPECIALISTA	8,274.19
056-2023	2836	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	3,871.74
057-2023	3012	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,475.69
058-2023	2872	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	3,871.74
059-2023	2990	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,475.69
060-2023	2898	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	3,871.74
061-2023	3167	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	3,871.74
062-2023	5808	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	PROFESIONAL DE LA SALUD	2,964.19
063-2023	5776	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	MEDICO AUDITOR	7,064.19
064-2023	5794	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	MEDICO ESPECIALISTA	8,614.19
065-2023	2823	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	3,871.74
066-2023	2999	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,475.69
067-2023	2901	HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA	TECNOLOGO MEDICO EN LAB. CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	3,871.74
068-2023	5722	C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA - LLUYLLUCUCHA	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
069-2023	5720	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
070-2023	5724	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
071-2023	4180	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	4,064.19
072-2023	5726	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
073-2023	5727	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
074-2023	5728	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
075-2023	5745	P.S I-2 SUGLLAQUIRO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
076-2023	4110	OGESS ALTO MAYO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2,344.19
077-2023	5731	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
078-2023	4137	OGESS ALTO MAYO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2,344.19
079-2023	5784	OGESS ALTO MAYO	INGENIERO AMBIENTALISTA	2,864.19
080-2023	4178	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4,064.19
081-2023	5733	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
082-2023	4183	OGESS ALTO MAYO	INGENIERO CIVIL	4,064.19
083-2023	5734	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
084-2023	5736	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
085-2023	5737	OGESS ALTO MAYO	AUXILIAR ASISTENCIAL	1,714.19
086-2023	5775	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO	4,064.19
087-2023	5779	OGESS ALTO MAYO	PERIODISTA I	2,344.19
088-2023	2671	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN PLANILLAS	3,864.19
089-2023	995	OGESS ALTO MAYO	ASISTENTE DE SALUD	4,064.19
090-2023	3271	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA	3,864.19
091-2023	3272	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	4,064.19
092-2023	5778	OGESS ALTO MAYO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	4,064.19
093-2023	4138	OGESS ALTO MAYO	PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	3,364.19
094-2023	1096	OGESS ALTO MAYO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,364.19
095-2023	4161	P.S. I-2 LA PRIMAVERA - LLUYLLUCUCHA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
096-2023	4202	P.S. I-2 TAHUISHCO - LLUYLLUCUCHA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,064.19

097-2023	4164	P.S. I-1 TAHUISHCO - LLUYLLUCUCHA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
098-2023	4163	P.S. I-1 TAHUISHCO - LLUYLLUCUCHA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
099-2023	5820	P.S. I-1 CAÑABRAVA - YANTALO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
100-2023	5814	P.S. I-1 LOS ANGELES - YANTALO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
101-2023	5757	P.S. I-3 YANTALO - YANTALO	CIRUJANO DENTISTA	2,964.19
102-2023	5730	P.S. I-3 YANTALO - YANTALO	AUXILIAR SANITARIO	1,714.19
103-2023	4155	C.S. I-2 NUEVO RIOJA - NUEVO RIOJA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
104-2023	1187	C.S. I-2 NUEVO RIOJA - NUEVO RIOJA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,164.19
105-2023	1205	C.S. I-3 YORONGOS - NUEVO RIOJA	TECNICO EN ENFERMERIA	1,364.19
106-2023	5786	C.S. I-3 YORONGOS - NUEVO RIOJA	TECNICO EN FARMACIA	1,864.19
107-2023	4144	C.S. I-3 YURACYACU - YURACYACU	VIGILANTE	1,564.19
108-2023	5758	C.S. I-3 YURACYACU - YURACYACU	PILOTO DE AMBULANCIA	1,864.19
109-2023	5797	P.S. I-1 LA CONQUISTA - YURACYACU	OBSTETRA	2,964.19
110-2023	1128	C.S. I-4 NARANJOS - NARANJOS	TECNICO EN SEGURIDAD I	1,164.19
111-2023	1211	C.S. I-4 NARANJOS - NARANJOS	TECNICO EN ENFERMERIA	1,364.19
112-2023	4162	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA - NUEVA CAJAMARCA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
113-2023	1082	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA - NUEVA CAJAMARCA	PILOTO DE AMBULANCIA	1,164.19
114-2023	4167	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA - NUEVA CAJAMARCA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
115-2023	4166	C.S. I-4 HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA - NUEVA CAJAMARCA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,564.19
116-2023	5789	C.S. SALUD MENTAL NUEVA CAJAMARCA	TECNOLOGO MEDICO	2,964.19
117-2023	5813	C.S. SALUD MENTAL NUEVA CAJAMARCA	PSICOLOGO	2,964.19
118-2023	5819	C.S. SALUD MENTAL NUEVA CAJAMARCA	QUIMICO FARMACEUTICO	2,964.19
119-2023	5815	C.S. SALUD MENTAL NUEVA CAJAMARCA	PSICOLOGO	2,964.19
120-2023	1504	C.S. SALUD MENTAL NUEVA CAJAMARCA	PSICOLOGO	2,564.19
121-2023	1104	CENTRO DE SALUD NUEVA CAJAMARCA	SECRETARIA/O I	1,364.19
122-2023	1111	P.S. I-1 LA FLORIDA - NUEVA CAJAMARCA	OBSTETRA	1,964.19
123-2023	3489	HOSPITAL II-1 RIOJA	PROFESIONAL DE LA SALUD	3,874.19
124-2023	4489	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO ANESTESIOLOGO	8,274.19
125-2023	1234	HOSPITAL II-1 RIOJA	TRABAJADOR DE SERVICIOS	1,164.19
126-2023	3471	HOSPITAL II-1 RIOJA	TECNICO LABORATORISTA	2,479.19
127-2023	3380	HOSPITAL II-1 RIOJA	PSICOLOGO	3,921.19
128-2023	3293	HOSPITAL II-1 RIOJA	CIRUJANO DENTISTA	3,921.19
129-2023	4488	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO ANESTESIOLOGO	8,274.19
130-2023	4502	HOSPITAL II-1 RIOJA	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	3,921.19
131-2023	3314	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO ORTOPEDISTA-TRAUMATOLOGO	8,274.19
132-2023	4464	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO PEDIATRA	8,274.19
133-2023	3288	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO GENERAL INTEGRAL/FAMILIAR	8,274.19
134-2023	4503	HOSPITAL II-1 RIOJA	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	3,921.19



135-2023	4461	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO PEDIATRA	8,274.19
136-2023	5767	HOSPITAL II-1 RIOJA	ENFERMERA/O	2,964.19
137-2023	4462	HOSPITAL II-1 RIOJA	MEDICO PEDIATRA	8,274.19
138-2023	3414	HOSPITAL II-1 RIOJA	TECNICO EN ENFERMERIA	2,479.19
139-2023	5769	HOSPITAL II-1 RIOJA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	4,064.19
140-2023	5799	P.S. I-3 SEGUNDA JERUSALEN - SEGUNDA JERUSALEN	PILOTO DE AMBULANCIA	1,864.19
141-2023	5764	P.S. I-3 SEGUNDA JERUSALEN - SEGUNDA JERUSALEN	ENFERMERA/O	2,964.19
142-2023	5765	SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA	4,064.19
143-2023	5768	SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA	4,064.19
144-2023	2661	SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA	INGENIERO DE SISTEMAS	2,564.19
145-2023	2660	SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA	PERIODISTA I	2,564.19
146-2023	1189	P.S. I-1 PERLA MAYO - SAN FERNANDO	TECNICO EN ENFERMERIA	1,364.19

1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

El proceso de selección CAS N° 006-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH-U.E.401, en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos, excepto la etapa de Entrevista Personal, que será ejecutada por un Comité de Selección.

1.3 Base Legal:



- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 31131, Ley que establece las disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- Ley N° 31299, que modifica la Ley N° 26771 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Ley N° 30807, Ley que modifica la Ley N° 29409, Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajos de la actividad pública y privada.

- Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27588. Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presenten servicios al Estado en cualquier modalidad contractual y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso a Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y sus modificatorias.
- Ley N° 28175, Ley Marco del empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1401 Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa De Servicios, Reglamento y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N° 001-2022-SERVIR-GDSRH "Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público". Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002- 2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las Entidades públicas".
- Resolución Ejecutiva Regional N° 194-2023-GRSM/GR de fecha 23 de marzo 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-GRSM-ORA/OGP, "Directiva que Establece el Procedimiento de Selección y de Contratación del Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio-CAS del Gobierno Regional San Martín".
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1050-2010 GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N° 003-2009-GRSM-OP, Normas sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 242-2010-GRSM/PGR, que aprueba "Normas de neutralidad y Transparencia en la Conducta y Desempeño de los funcionarios, Servidores Públicos y Personal que Prestan Servicios al Estado en el Gobierno Regional San Martín.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFILES DE PUESTO:

2.1 Número de posiciones a convocarse.

- La Unidad Ejecutora 401 de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo, convoca a Ciento Cuarenta y Seis (146) posiciones vacantes en los diferentes establecimientos de salud, hospitales, unidades especializadas de gestión territorial, direcciones de la OGESS Alto Mayo.

2.2 Condiciones del Puesto.

- Las condiciones del puesto son las siguientes:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de contraprestación	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de salud, hospitales, unidades especializadas de gestión territorial, direcciones de la OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de salud, hospitales, unidades especializadas de gestión territorial, direcciones de la OGESS Alto Mayo).
Compensación	De acuerdo al puesto convocado
Horario	Establecido por el área usuaria
Disponibilidad del puesto	Vacante
Duración del Contrato	Desde el inicio de labores hasta el 31 de diciembre de 2023.



(*) Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Los contratos administrativos de servicios que se suscriban en el marco de lo autorizado en el numeral 1 de la presente disposición tienen vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023, pudiendo ser prorrogados como máximo hasta dicho plazo. Cumplido el plazo, tales contratos concluyen de pleno derecho y son nulos los actos en contrario que conlleven a sus ampliaciones. La comunicación que la entidad pudiera hacer de la conclusión del vínculo contractual tiene carácter informativo y su omisión no genera la prórroga del contrato.

2.3 Modalidad de trabajo.

De conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3", se establece las siguientes modalidades de trabajo:

Presencial: Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.

Remoto: Es la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a civil en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario. Aplica obligatoriamente al servidor que pertenece a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de Salud, evitando

su presencia en las instalaciones de la entidad, así como a los servidores que la entidad establezca pueden realizar su labor desde casa o lugar de aislamiento.

Mixto: Implica la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la entidad.

En ese contexto el órgano solicitante de la presente convocatoria determinará la modalidad de trabajo de acuerdo con la necesidad del servicio.

2.4 Perfiles de puesto.

Los perfiles de los puestos convocados, se adjuntan al final de las bases y se encuentran publicados en el Portal Institucional en siguiente enlace: <https://www.oosaludaltomayo.gob.pe/convocatorias>.

Asimismo, los mencionados puestos también fueron publicadas en el Portal Web Talento Perú, aplicativo informático de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, disponible en https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml.



III. DISPOSICIONES GENERALES:

3.1 COMITÉ DE SELECCIÓN PARA ENTREVISTA PERSONAL: Será ejecutada por los siguientes representantes:

- Un representante del Área Usuaría (Micro Red), en la cual existe la plaza vacante – **Presidente Titular.**
- Un representante de la Dirección de Recursos Humanos – **Miembro Titular 1.**
- Un representante de la Dirección de Gestión Sanitaria o Dirección de Gestión Prestacional – **Miembro Titular 2.**
- Un representante del Área Usuaría (Micro Red), en la cual existe la plaza vacante – **Presidente Suplente.**
- Un representante de la Dirección de Recursos Humanos – **Miembro Suplente 1.**
- Un representante de la Dirección de Gestión Sanitaria o Dirección de Gestión Prestacional – **Miembro Suplente 2.**
- Representantes de los diversos sindicatos – **Veedores.**

*Ante la ausencia de un miembro titular del comité de selección para la entrevista personal este debe ser reemplazado por su respectivo suplente en caso fortuito o fuerza mayor, salud y según normativa Ley N°27815 y la Ley N° 26771.

3.2 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:

Los postulantes podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Unidad Especializada en Gestión del Empleo de la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo, sito en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (ref. al costado del Proyecto Especial Alto Mayo - PEAM).

3.3 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN:

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE		DESCRIPCIÓN
		MINIMO	MAXIMO	
Presentación de Anexos y Currículo Vitae de manera presencial	Eliminatorio	Sin puntaje		Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto.
Evaluación Curricular	Eliminatorio	32	50	Calificación de la documentación sustentatoria de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según perfil de puesto de las/los postulantes que apruebe Evaluación Curricular.
Evaluación de Entrevista Personal	Eliminatorio	32	50	Se evaluarán las habilidades, conocimientos, ética y compromiso del postulante a cargo del Comité de Selección.
PUNTAJES		64	100	El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta y cuatro (64) y el máximo es de cien (100) puntos.



3.4 PRESENTACIÓN DE ANEXOS Y CURRÍCULO VITAE

- a) La presentación de la inscripción será de manera presencial debiendo el aspirante a postulante presentar su Curriculum documentado en folder manila, y en sobre cerrado, con el rotulado pegado en la parte externa de la misma, de la siguiente manera:

Señora:

Directora de Recursos Humanos de la UE-401-OGESS-AM
Proceso de Selección CAS N° 006-2023-U.E.401

Código de Puesto: _____ Código AIRHSP: _____

Apellidos y Nombres: _____

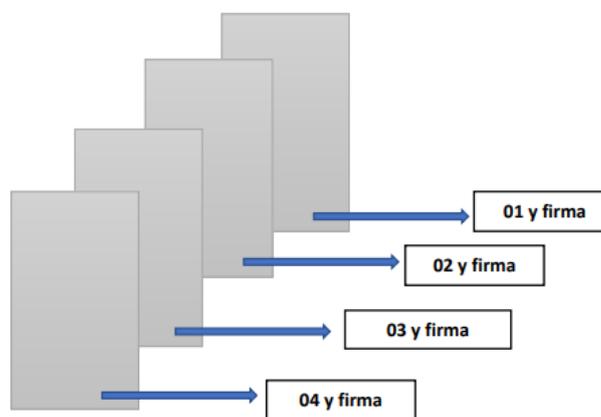
Documento de Identidad: _____

Cargo al que Postula: _____

b) La presentación de la documentación deberá contener lo siguiente:

- ✓ Solicitud de Inscripción.
- ✓ Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
- ✓ Declaraciones Juradas A y B.
- ✓ Copia de DNI o Carnet de Extranjería.
- ✓ Documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, en el orden mencionado.

Todos los documentos deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos los anexos. La foliación debe realizarse en la parte inferior derecha, iniciando desde el último documento y en forma ascendente hasta el primer folio, de la siguiente manera:



Asimismo, adjuntar el **currículo vitae documentado** de acuerdo a lo señalado en el cronograma. La documentación deberá ser redactada en idioma español de forma legible, adjuntando únicamente la información y los documentados que **acrediten fehacientemente** el cumplimiento del perfil de puesto.

El postulante solo podrá presentarse a un (01) puesto convocado, indicando el lugar de la prestación de servicios. En caso de presentarse a más de un puesto convocado el postulante será ELIMINADO de las dos (02) convocatorias.

La documentación remitida no será devuelta a los postulantes que pasen a la etapa de entrevista personal. Asimismo, la información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a fiscalización posterior.

c) Causales de descalificación automática del postulante:

- ✓ No presentar uno o más documentos exigidos en las bases de esta convocatoria.
- ✓ No contar con los requisitos mínimos exigidos.

- ✓ No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que se consigne fecha de expedición, tampoco serán validados las fotocopias ilegibles, etc.
- ✓ No realizar la presentación del curriculum de acuerdo al ítem b).

3.5 EVALUACIÓN CURRICULAR

a) EJECUCIÓN:

Se evaluará la “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)” y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de:

- ✓ Deportista Calificado de Alto Rendimiento.
- ✓ Discapacidad.
- ✓ Fuerzas Armadas.
- ✓ SERUMS



Los/las postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, Considerando el siguiente orden:

1. Solicitud de Inscripción, debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
2. Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular), debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
3. Declaraciones Juradas “A” y “B” debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
4. Copia de DNI o Carnet de Extranjería legible y vigente.
5. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)”.

b) CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR:

Para ser considerado en la siguiente etapa, los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato “Criterios de evaluación curricular”, según lo siguiente:

PARA PROFESIONALES ASISTENCIALES:

- **Formación educativa título profesional Veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título profesional.
- **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomados que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
 - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

De conformidad con el Informe Técnico de SERVIR N° 471-2022-SERVIR-GPGSC, la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR , precisa: El SERUMS por su especial naturaleza no implica una relación de trabajo entre las entidades públicas y los profesionales de la salud sujetos a dicho ámbito, por lo que solo corresponderá a estos últimos los beneficios establecidos en las normas especiales que regulan dichos servicios. Asimismo, el tiempo establecido para que los profesionales de la salud desarrollen el SERUMS, aun cuando hayan sido remunerados, no podrá ser contabilizado como tiempo de servicios, en tanto no se desarrolló dentro de una relación laboral.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
 - Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
 - Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

De conformidad con el Informe Técnico de SERVIR N° 471-2022-SERVIR-GPGSC, la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR , precisa: El SERUMS por su especial naturaleza no implica una relación de trabajo entre las entidades públicas y los profesionales de la salud sujetos a dicho ámbito, por lo que solo corresponderá a estos últimos los beneficios establecidos en las normas especiales que regulan dichos servicios. Asimismo, el tiempo establecido para que los profesionales de la salud desarrollen el SERUMS, aun cuando hayan sido remunerados, no podrá ser contabilizado como tiempo de servicios, en tanto no se desarrolló dentro de una relación laboral.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

PARA PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS:

- **Formación educativa título profesional Veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título profesional.
- **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
 - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
 - Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
 - Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.



Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

PARA TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS:

- **Formación Educativa: Título Técnico Veinte (20) puntos**, se acredita mediante la presentación del respectivo Título.
- **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
 - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
 - Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
 - Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

PARA AUXILIAR ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO:

- **Formación Educativa Secundaria completa Veinte (20) puntos**, se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios.



- **Cursos y/o capacitaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
 - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
 - Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
 - Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
 - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
 - Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

Conocimientos de Ofimática e Idiomas

Deberá consignarse al momento de la postulación en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", la misma que se acreditará de manera documentada de acuerdo al perfil del puesto.

Requisitos Adicionales Respecto a Profesionales Asistenciales

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente.

Requisitos Adicionales Respecto a Profesionales Administrativos

Colegiatura y habilidad profesional vigente.

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7° del reglamento de la ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el

perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

Los/las postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de treinta y dos (32) puntos y máxima de cincuenta (50) para ser considerados en la siguiente etapa.

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	32	50

3.6 ENTREVISTA PERSONAL

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los/las postulantes declarados/as APTOS/AS en la Etapa de Evaluación Curricular. Para la Entrevista Personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Ejecución: La entrevista está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los postulantes que hayan aprobado las evaluaciones anteriores.

b) Criterios de evaluación: La etapa de entrevista personal tiene carácter eliminatorio y obligatorio. El postulante que no se presente a la entrevista según la fecha y hora establecida según cronograma, quedará automáticamente **ELIMINADO** del proceso de selección y obtendrá condición **NO SE PRESENTÓ (NSP)**.

La Entrevista Personal consistirá en evaluar la evidencia de logros, integridad, adaptación al puesto y cultura organizacional, mayor compatibilidad con el perfil y habilidades establecidas en el perfil de puesto de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Aspecto personal	De 0 a 5 puntos
Seguridad y Estabilidad Emocional	De 0 a 6 puntos
Capacidad de persuasión	De 0 a 5 puntos
Capacidad para tomar decisiones	De 0 a 9 puntos
Cultura General	De 0 a 10 puntos
Conocimiento en el puesto	De 0 A 15 puntos
PUNTAJE TOTAL MÁXIMO	50 puntos

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	32	50

c) Consideraciones para la Etapa de Entrevista Personal

- Para Identificarse, el postulante deberá presentar su DNI o Carnet de Extranjería.
- El postulante deberá presentarse a la entrevista personal a la hora y fecha Indicados en la publicación realizada en el Portal Institucional.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista sin haber finalizado, no podrá retornar y menos continuar con el desarrollo de la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del Comité de Selección.
- No se permitirá suplantación del postulante, dicha falta se sancionará con el retiro de la entrevista y la exclusión del proceso del postulante implicado, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales correspondientes para los infractores.



d) Bonificaciones

➤ Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	8%
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

➤ **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

➤ **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

➤ **Bonificación por SERUMS**

La comisión evaluadora otorgará una bonificación, a cuál se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2%

Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.



e) Cuadro de Méritos

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE		= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación	= Puntaje final



					a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)		
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u> Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2% Quintil 5: 0%	=	Puntaje final

f) Condiciones del Ganador

Los ganadores del proceso de selección son aquellos cuyo orden de mérito les permite acceder a un puesto vacante. En caso que, alguno de los ganadores del proceso de selección no pudiera acceder al puesto, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales para la firma de contrato que, por causas objetivas imputables a él, la Dirección de Recursos Humanos podrá convocar al postulante que en estricto orden de mérito haya obtenido el siguiente puesto o declarar desierto el proceso de selección, según corresponda.



Los postulantes que obtenga nota aprobatoria, serán considerados como accesorios, por una vigencia de tres (03) meses posteriores a la adjudicación.

g) Situaciones Irregulares y consecuencias

- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.
- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

- Los/las postulantes que mantengan vinculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

4.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b) Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de setenta y cuatro (74) puntos.

4.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado por alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección Regional de Salud, la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo, Dirección de Recursos Humanos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por asuntos institucionales no previstos.
- c) Otras razones debidamente justificadas.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR (Se registra un día antes para que se visualice al día siguiente hábil)	Viernes 08/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria: <ul style="list-style-type: none"> . Aplicativo de Difusión de Ofertas Laborales y Modalidades Formativas del Sector Público . Portal Web Institucional de la OGES Alto Mayo	Del Lunes 11/09/2023 al Viernes 22/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3	Presentación de Currículo Vitae Documentado Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM). En el horario de 7:30 am a 3:30 pm.	Del Lunes 25/09/2023 al Martes 26/09/2023	POSTULANTE/DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4	Evaluación Curricular	Del Miércoles 27/09/2023 al Lunes 02/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Martes 03/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
6	Presentación de Reclamos Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM). En el horario de 7:30 am a 1:30 pm.	Miércoles 04/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
7	Absolución de Reclamos	Miércoles 04/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
8	Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Miércoles 04/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
9	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Jueves 05/10/2023 al Martes 10/10/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Resultados de Entrevista Personales	Martes 10/10/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Presentación de Reclamos Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM). En el horario de 7:30 am a 1:30 pm.	Miércoles 11/10/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
12	Absolución de Reclamos	Miércoles 11/10/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
13	Publicación de Resultados Finales	Miércoles 11/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
14	Suscripción de Contrato	Del Jueves 12/10/2023 al Viernes 13/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



CONSIDERACIONES

- El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar de manera presencial en la Unidad Especializada en Gestión del Empleo de la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo, sito en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM).

1. FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

2. DISPOSICIONES FINALES

- El comité de selección adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en las presentes Bases.
- En el caso de postulantes que hayan prestado servicios bajo la modalidad de proveedores de servicios, locación de servicios, Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1057 u otro régimen laboral, la experiencia laboral deberá ser acreditada mediante de copia simple de constancias de prestación de servicio, constancias o certificados de trabajo, copia de contratos, resoluciones, órdenes de servicios; no siendo admisible acreditarlo con boletas o recibos por honorarios.
- De presentarse el caso que un familiar de algún miembro del comité postule, este deberá designar un suplente para resguardar la ética en el desarrollo del proceso.
- El certificado de Ofimática documentado que se requiere será de acuerdo al perfil de puesto como requisito mínimo es en el nivel básico.
- La Experiencia general y/o específica es adicional al SERUMS.



3. ANEXOS

- Anexo N° 01: Solicitud de inscripción.
- Anexo N° 02: Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
- Anexo N° 03 Declaración Jurada A y B
- Anexo N° 04: Perfiles de Puesto

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Moyobamba, 11 de setiembre de 2023



OFICINA DE GESTIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS
HUMANOS

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Yo, _____,
Identificado(a) con D.N.I. _____, domiciliado en el Jr. _____, Provincia de _____; que teniendo conocimiento del, **PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS CONVOCATORIA N° CAS N° 006-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, así como de la de la Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el puesto de _____, con el código de puesto N° _____ comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

Moyobamba,..... de..... de 2023.



Firma:

Nombre:

**FICHA DE POSTULANTE
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**



PROCESO DE SELECCIÓN
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE
SERVICIOS CAS N° 006-2023-
DIRESA-OGESS-AM/DRH

I. DATOS LABORALES

CÓDIGO DE PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	ESTABLECIMIENTO	ÓRGANO
			U.E. 401 - OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO		PUESTO DEL JEFE DIRECTO

II. DATOS PERSONALES

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES				SEXO			
DNI	Carnet Extranjería					M	F		
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO				DISTRITO					
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN							
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)				NACIONALIDAD				
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO					
CONADIS	N° Carnet / Código	FUERZAS ARMADAS	N° Carnet / Código						
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:									
DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	SI	NO	Documento que lo acredite	N° de folio	BONIFICACIÓN POR SERUMS	SI	NO	Documento que acredite indicando el Quintil	N° de folio

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

IV. COLEGIATURA

Colegio Profesional:	Número de Colegiatura:				
Condición a la fecha:	¿Habilitado?	SI	NO	¿Inhabilitado?	INDIQUE EL MOTIVO

V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

(Diplomados, programas de especialización, cursos)

TIPO DE ESTUDIO (Curso / Diplomado / Programa de Especialización)	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	PERIODO DE ESTUDIOS (Fecha o AAAA/MM)		N° DE HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
		INICIO	FIN			

VI. OTROS ESTUDIOS

(Idiomas, herramientas informáticas)

IDIOMAS Y/O DIALECTOS

IDIOMA O DIALECTO	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

PROGRAMA O SOFTWARE	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.



VII. EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:
(Años, meses, días)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:
(Años, meses, días)

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

REFERENCIA LABORAL

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

Firma del Postulante



**OFICINA DE GESTIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE
RECURSOS
HUMANOS**

DECLARACIÓN JURADA A

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____
postulante en el proceso de selección CAS N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

_____, _____ de _____ de 20____.



FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



**OFICINA DE GESTIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE
RECURSOS
HUMANOS**

DECLARACIÓN JURADA B

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____
postulante en el proceso de selección N° _____, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.
- SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:



- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.

Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

_____, _____ de _____ de 20____.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 001-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD JERILLO
Nombre del puesto:	: INGENIERO AMBIENTALISTA
Código AIRSH del Puesto	: 005781
Dependencia Jerárquica Lineal:	: JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO
Dependencia funcional:	: JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones como Especialista en Salud Ambiental. Proteger la salud de la población, promoviendo la salud, previniendo enfermedades y garantizando la atención de la salud en la micro red.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la calidad de los recursos, agua, aire y suelo para la identificación de riesgos a la salud humana y de saneamiento básico.
2	Efectuar estudios a nivel multisectorial y comunitario para implementar las acciones de saneamiento básico.
3	Establecer actividades de participación para la construcción de entornos saludables y coordinar su aplicación en el ámbito de su competencia.
4	Efectuar la vigilancia de control y prevención de situaciones que afecten la salud ambiental en el ámbito de su competencia.
5	Diseñar los procesos educativos de información y comunicación para el desarrollo de capacidades de prevención de riesgos y daños en la salud ambiental y coordinar su aplicación.
6	Conducir acciones de vigilancia y control del saneamiento básico en establecimientos de salud.
7	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información en el ámbito de su competencia, para el planeamiento y toma de decisiones.
8	Monitorear y evaluar las acciones y capacidades de saneamiento básico en el ámbito de su competencia.
9	Desarrollar estudios y difundir resultados sobre factores de riesgos asociados al daño a la salud.
10	Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas y estrategias en salud ambiental.
11	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
13	Realizar las actividades de vigilancia sanitaria de la calidad del agua de la micro red de salud asignada.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
14	Realizar consolidado de actividades de vigilancia sanitaria de la calidad del agua de la micro red asignada.
15	Ingresar al sistema aplicativo informático PVICA MINSA, toda la información de la vigilancia sanitaria de la calidad del agua de la micro red y UNGET Moyobamba.
16	Mantener actualizado el avance de metas y actividades de vigilancia sanitaria de la calidad de agua de la micro red asignada
17	Realizar el mantenimiento de sistemas de agua y saneamiento.
18	Realizar la medición y análisis del avance de las actividades en forma mensual.
19	Realizar la gestión integral y manejo de residuos sólidos del establecimiento de salud.
20	Supervisar los servicios de limpieza integral del establecimiento de salud.
21	Realizar el control vectorial del establecimiento de salud.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD, INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA SANITARIA O AFINES </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD, INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA SANITARIA O AFINES			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD, INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA SANITARIA O AFINES																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Control vectorial.
 Supervisión y vigilancia de la calidad del agua.
 Manejo de enfermedades metaxenicas y zoonosis.
 Manejo de residuos sólidos según NTS 144-MINSA/2018/DIGESA.
 Manejo de aplicativo informático PVICA MINSA
 Conocimiento de aplicativo ArcGis Básico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- * Curso y/o capacitación en certificación ambiental, supervisión y fiscalización.
- * Curso y/o capacitación de vigilancia sanitaria de la calidad de agua para el consumo humano.
- * Curso y/o capacitación en Módulo de metaxénicas en el sistema NetLab V1.
- * Prevención de incendios forestales.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso Responsabilidad Adaptabilidad – Flexibilidad Comunicación Orientación a resultados Razonamiento Orden
--

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional vigente. Programas de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar. *Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).
--





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 002-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD JERILLO
 Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN RADIOLOGÍA**
 Código AIRSH del Puesto : 003220
 Dependencia Jerárquica Lineal: : JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO
 Dependencia funcional: : JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios de diagnósticos por imagen de alta calidad, seguridad y precisión, de la mano con carácter humano en la atención médica especializada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar exámenes rutinarios radiológicos mediante la utilización de imágenes, estudios ecográficos, tomografías de acuerdo a indicaciones.
- 2 Apoyar el desarrollo de estudios radiológicos y de imágenes con fines de diagnóstico y tratamiento.
- 3 Apoyar en los exámenes radiológicos especializados y procedimientos de radiología e imágenes.
- 4 Participar en la aplicación de normas y procedimientos radiológicos.
- 5 Participar en el desarrollo de actividades referidos a bioseguridad.
- 6 Efectuar la toma y revelado de las placas radiológicas sencillas, en ausencia del Especialista en radiología.
- 7 Aplicar normas y medidas de bioseguridad a fin de evitar infecciones intrahospitalarias a los pacientes como para el personal del departamento.
- 8 Apoyar en la elaboración de informes del equipo y material existente en la unidad, conjuntamente con el responsable, así como las necesidades para el siguiente semestre.
- 9 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 10 Participar en la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÍTULADO EN LA CARRERATÉCNICA EN RADIOLOGÍA, CARRERAS TÉCNICAS A FINES AL ÓRGANO Y CARGO</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimientos y manejo de equipos de Radiología convencional y contrastada.
Conocimiento y manejo de equipos tomográficos
Manejo de RIS-PACS
Conocimientos de protección radiológica
Conocimiento básico en ofimática Word, Excel, Power Point.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado y/o certificado en uso y manejo de equipos de Radiología convencional y contrastada, capacitaciones en Bioseguridad, capacitaciones en primeros auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 003-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD JERILLO
Nombre del puesto:	: ENFERMERO (A)
Código AIRSH del Puesto	: 003170
Dependencia Jerárquica Lineal:	: JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO
Dependencia funcional:	: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a las familias y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud, según las necesidades, cartera de servicios y norma vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicio de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad aplicando el proceso de Atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicio de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio, fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de la salud, sobre las bases de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación y acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco de sistemas de gestión de la calidad.
9	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas del Establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> TÍTULADO EN CARRERAS UNIVERSITARIA EN ENFERMERÍA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÍTULADO EN CARRERAS UNIVERSITARIA EN ENFERMERÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
TÍTULADO EN CARRERAS UNIVERSITARIA EN ENFERMERÍA																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																									

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento de atención y cuidado de pacientes críticos.
 Conocimientos en derechos y deberes del Usuario en Salud.
 Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público.
 Conocimiento en Bioseguridad.
 Conocimientos en RCP básico-avanzado.
 Conocimiento básico en ofimática Word, Excel, Power Point.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso de capacitación de atención en emergencias y urgencias, Capacitaciones en Inmunización, Capacitaciones en Bioseguridad

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

--



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso Responsabilidad Adaptabilidad – Flexibilidad Comunicación Orientación a resultados Razonamiento Orden
--

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional vigente, Resolución de término de SERUMS. Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).
--



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 004-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD JERILLO
Nombre del puesto:	: MÉDICO GENERAL/INTEGRAL FAMILIAR
Código AIRSH del Puesto	: 003163
Dependencia Jerárquica Lineal:	: JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO
Dependencia funcional:	: JEFATURA DE MICRO RED DE SALUD JERILLO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a los pacientes de acuerdo a las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicio de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio, fomentando estilos de vida saludable y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de la salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de la salud sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente, servicios de salud del establecimiento de salud.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura de la Micro Red

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>MEDICO ESPECIALISTA SALUD FAMILIAR</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimientos en Medicina General, integral familiar

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, Diplomados y/o especializaciones en: reanimación cardiopulmonar y neonatal, en atención en salud comunitaria, manejo de enfermedades metaxénicas en el primer nivel de atención.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, responsabilidad, adaptabilidad – Flexibilidad, comunicación, orientación a resultados, razonamiento y orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 005-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural : CENTRO DE SALUD CALZADA
 Nombre del puesto: **AUXILIAR ASISTENCIAL**
 Código AIRSH del Puesto : 005741
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD CALZADA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- 2 Efectuar labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificados y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 006-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	CENTRO DE SALUD CALZADA
Nombre del puesto:	:	TRABAJADOR DE SERVICIOS
Código AIRSH del Puesto	:	004156
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	MICRO RED DE SALUD CALZADA
Dependencia funcional:	:	CENTRO DE SALUD CALZADA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar laborales auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar ascensores.
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

No Aplica

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimiento de limpieza o conocimiento de mantenimiento en servicios generales.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.

Orientación a resultados.

Trabajo en Equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 007-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural : CENTRO DE SALUD CALZADA
 Nombre del puesto : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
 Código AIRSH del Puesto : 004157
 Dependencia Jerárquica Lineal : JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional : CENTRO DE SALUD CALZADA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentran en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar ascensores.
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

No Aplica

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.
--

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.
--

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimiento de limpieza o conocimiento de mantenimiento en servicios generales.
--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 008-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include Órgano, Unidad Orgánica, Puesto Estructural, Nombre del puesto, Código AIRSH del Puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, and Dependencia funcional.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number and Description of functions. Lists 13 specific tasks related to patient care and administrative support.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section containing three sub-sections: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, etc.), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, etc.), and C) ¿ Colegiatura? and D) Habilidad Profesional.



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.
--

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.
--

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos a fines de las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 009-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	CENTRO DE SALUD CALZADA
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN ENFERMERÍA
Código AIRSH del Puesto	:	005812
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	:	CENTRO DE SALUD CALZADA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales y de enfermería
2	Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera.
3	Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
4	Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
5	Efectuar el traslado de paciente para la realización de procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
6	Participar en la atención de pacientes en situaciones de emergencia y urgencia.
7	Cumplir la programación de turnos establecidos según la norma y directivas institucionales.
8	Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de la Salud.
9	Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
10	Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
11	Colaborar con la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
12	Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TECNICO EN ENFERMERIA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilizacion y Desinfeccion.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Genral

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos a fines de las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 010-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural : PUESTO DE SALUD OCHAME
 Nombre del puesto: **TECNICO EN ENFERMERÍA**
 Código AIRSH del Puesto : 005810
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional: PUESTO DE SALUD OCHAME

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales y de enfermería
- Realizar el control y registro de las eliminaciones que realiza el paciente, informando oportunamente a la enfermera.
- Preparar los equipos médicos y ordenar los ambientes para la ejecución de la atención médica.
- Preparar equipos, material quirúrgico y/o médico para su esterilización.
- Efectuar el traslado de paciente para la realización de procedimientos y exámenes auxiliares de diagnóstico.
- Participar en la atención de pacientes en situaciones de emergencia y urgencia.
- Cumplir la programación de turnos establecidos según la norma y directivas institucionales.
- Efectuar visitas domiciliarias en casos de ausencia de profesional de la salud y cuando la gravedad del paciente así lo requiera, bajo la supervisión del Profesional de la Salud.
- Puede realizar en zona rural, en caso de falta o ausencia de personal profesional de la salud, atenciones de emergencia de acuerdo a la normatividad vigente.
- Apoyar a las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
- Colaborar con la formulación de informes estadísticos de diferentes programas de atención, bajo la supervisión del profesional del equipo de salud.
- Controlar el material e insumos médicos requeridos para la atención al paciente en consulta externa, y efectuar los requerimientos para su reposición.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNICO EN ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TECNICO EN ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TECNICO EN ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilizacion y Desinfeccion.
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
 Comportamiento ético.
 Orientación a resultados.
 Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos a fines de las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 011-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	PUESTO DE SALUD SANTA ROSA BAJO TANGUMI
Nombre del puesto:	:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto	:	005739
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	:	PUESTO DE SALUD SANTA ROSA BAJO TANGUMI

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
2	Efectuar labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 012-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural : PUESTO DE SALUD SANTA ROSA DE OROMINA
 Nombre del puesto: **AUXILIAR ASISTENCIAL**
 Código AIRSH del Puesto : 005740
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia funcional: PUESTO DE SALUD SANTA ROSA DE OROMINA

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
2	Efectuar labores de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimientos en Primeros Auxilios

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.
Comportamiento ético.
Orientación a resultados.
Trabajo en Equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 013-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 004160
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Trabajador de Servicios Generales, que proteja a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Atrasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		





CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

3. Empleo y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

NO APLICA

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prez!, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad e iniciativa.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Aptitud de servicio, integridad y valores éticos.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 014-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD LLUYLLUCUCHA I-3
Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 004159
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.



FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

NO APLICA

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con el personal y usuario.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 015-2023



REGIONAL GOBIERNO
SAN MARTÍN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto: : **CHOFER**
Código AIRSH del Puesto : 001162
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar el equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en las desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

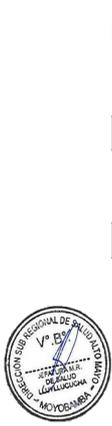
Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		





CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Cursos en soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico. Licencia de conducir profesional A-2 B.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en soporte en básico de vida, curso de primeros auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos mínimo de veinticuatro (24) horas en soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico. Licencia de conducir profesional A-2 B. Experiencia de 6 meses como mínimo en el manejo de ambulancias.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 016-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD LLUYLLUCUCHA I-3
Nombre del puesto: : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
Código AIRSH del Puesto : 005823
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir las funciones de técnico administrativo I. Manejar eficientemente los métodos administrativos y dar atención al usuario tomando en cuenta las políticas de las instituciones de salud

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- 2 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- 3 Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- 4 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 5 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 6 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 7 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p>CARRERAS TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO DE LOS CODIGOS CIE - 10, MANEJO DE LOS APLICATIVOS INFORMATICOS REFCON, CONOCIMIENTO BASICO DE NORMATIVIDAD DEL MINSA, SIS, SALUDPOL Y SOAT; CONOCIMIENTO DE NORMATIVAS DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS, MANEJO DEL SISTEMA REFCON, CONOCIMIENTO EN CONSOLIDACION E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSO DE ACTUALIZACION DE SISTEMA DE REFERENCIAS Y CONTRARREFERENCIAS Y MANEJO DEL REFCON
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad e iniciativa Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Aptitud de servicio, integridad y valores éticos. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 017-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: C.S. LLUYLLUCUCHA
 Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
 Código AIRSH del Puesto: 005785
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CALIDAD Y EFICIENCIA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezj, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATÍA, AUTOCRÍTICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 018-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto: : AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto : 005782
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 3 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CALIDAD Y EFICIENCIA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 019-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto: : **TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA**
Código AIRSH del Puesto : 001157
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades (TECNICO/A EN SOPORTE INFORMATICO), recopilación, validación, envío, recepción e interpretación de información.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Operar la red informática institucional.
- 2 Apoyar en el diagnóstico de la operatividad de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- 3 Asistir a los usuarios en el uso de equipos computo.
- 4 Apoyar en la programación del mantenimiento de equipos de cómputo y/o redes informáticas.
- 5 Efectuar el mantenimiento de los equipos de cómputo y redes informáticas.
- 6 Operar los servidores de la red de equipos automáticos.
- 7 Preparar información estadística sobre los rendimientos de los equipos y redes informáticas.
- 8 Efectuar el inventario de los equipos de cómputo.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, INFORMÁTICA O CARRERAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CONOCIMIENTO DE LOS CODIGOS CIE - 10, CONOCIMIENTO BASICO DE NORMATIVIDAD DEL MINSA, CONOCIMIENTO EN CONSOLIDACION E INTERPRETACION DE DATOS ESTADISTICOS, CONOCIMIENTO BASICO DE NORMATIVIDAD DEL SEGURO INTEGRAL DE SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSO DE OFIMATICA, REDES (ACTUALIZADOS)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)			X	
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)			X	
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad e iniciativa. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Aptitud de servicio, integridad y valores éticos. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 020-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD ROQUE - ALONSO DE ALVARADO
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERIA I**
Código AIRSH del Puesto : 005821
Dependencia Jerárquica Lineal: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE
Dependencia funcional: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades y procedimientos básicos en la asistencia y cuidado de la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar los servicios de atención en el Centro de Salud Roque

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Centro de Salud Roque.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	C) ¿ Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO D) Habilidad Profesional <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

conocimientos en manejos hospitalarios, inyectables, lavado de manos, prevención y promoción de la salud, visitas domiciliarias.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 021-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD ROQUE ALONSO DE ALVARADO I-3
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN LABORATORIO**
Código AIRSH del Puesto : 004206
Dependencia Jerárquica Lineal: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE
Dependencia funcional: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de tecnico en laboratorio I. Realizar actividades y procedimientos basicos en la asistencia y Cuidado de la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 2 Efectuar la toma de muestras sencillas.
- 3 Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- 4 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- 5 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
- 6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar los servicios de atención en el Centro de Salud Roque

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TÉCNICO DE LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA, O CARRERAS TÉCNICAS </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento en efectuar analisis y pruebas en los servicios de laboratorio.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificados y /o capacitaciones en los servicios de laboratorio, bioquímica, y manejo de residuos solidos, bioseguridad.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos medicos, actitud empatica con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 022-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD ROQUE - ALONSO DE ALVARADO
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERIA I**
Código AIRSH del Puesto : 005809
Dependencia Jerárquica Lineal: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE
Dependencia funcional: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades y procedimientos básicos en la asistencia y cuidado de la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar los servicios de atención en el Centro de Salud Roque

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

conocimientos en manejos hospitalarios, inyectables, lavado de manos, prevención y promoción de la salud, visitas domiciliarias.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

c. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 023-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **TÉCNICO/A EN FARMACIA I**
Código AIRSH del Puesto : 005783
Dependencia Jerárquica Lineal: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE
Dependencia funcional: : JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades y procedimientos básicos en expendio de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos, descargue diario de recetas en el sistema del SISMED, para cuidar la salud del individuo en forma continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 8 Realizar expendio de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos a los pacientes asegurados y no asegurados
- 9 Descargue de recetas diarios en el sistema del SISMED.
- 10 Cumplir con los ordenamientos, aplicando el FIFO y FEFO para evitar posibles productos a vencer.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar los servicios de atención en el Centro de Salud Roque

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="text-align: center;">TÉCNICO/A EN FARMACIA</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

conocimientos en manejos del sistema del SISMED, descargue de recetas diarios, realizacion de requerimiento, informe ICI, expendio de medicamentos.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificados y/o capacitaciones en sistema del SISMED, buenas practicas de almacenamiento, expendio de medicamentos.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos medicos, actitud empatica con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 024-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD ROQUE - ALONSO DE ALVARADO
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERIA I**
 Código AIRSH del Puesto: 004188
 Dependencia Jerárquica Lineal: PUESTO DE SALUD ALAN GARCIA PEREZ
 Dependencia funcional: JEFATURA MICRO RED DE ALONSO DE ALVARADO ROQUE

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades y procedimientos básicos en la asistencia y Cuidado de la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias



FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar los servicios de atención en el Puesto de Salud Alan Garcia Perez - Roque

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos medicos, actitud empatica con los pacientes

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura</p> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 025-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD JEPELACIO I-4
Nombre del puesto: : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
Código AIRSH del Puesto : 005825
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO
Dependencia funcional: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de técnico administrativo I. Recopilar, registrar y procesar información de las atenciones y actividades del personal de todos los puestos de la Micro Red de Salud de Jepelacio.



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- 2 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- 3 Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- 4 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 5 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 6 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 7 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 9 Ingresar, registrar, codificar y hacer seguimiento y control de calidad de los sistemas de información.
- 10 Registrar y procesar datos de las actividades y servicios de todos los establecimientos de la Micro Red de salud de Jepelacio.
- 11 Procesar información de las prestaciones de salud en el ámbito de su competencia.
- 12 Consolidar información de forma mensual y enviar al área de estadística de la OGESS Alto Mayo.
- 13 Presentar avances de indicadores FED, Sanitarios, Prestacionales, para el análisis y toma de decisiones.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar el ingreso de información en los sistemas informáticos de salud.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UPS Unidad de estadística e informática.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p>TITULADO EN CARRERAS TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de base de datos, conocimiento de tablas dinámicas en excel y sistemas operativos.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en Estadística en salud.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, capacidad de análisis, planificación y comunicación asertiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 026-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD JEPELACIO I-4
Nombre del puesto: : **MÉDICO I**
Código AIRSH del Puesto : 005788
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO
Dependencia funcional: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO

MISIÓN DEL PUESTO

Atender, evaluar, diagnosticar oportunamente y dar tratamiento a los pacientes a fin de salvaguardar su salud y mejorar los servicios de salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
- Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
- Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
- Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
- Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente, servicios de salud del establecimiento de salud.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la USA calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones del área de Medicina General, Emergencias y hospitalización.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar al personal de salud a fin de brindar una atención oportuna.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>MÉDICO CIRUJANO</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento RCP en el adulto.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado, Certificados y/o Especialización en: Manejo en el paciente febril pediátrico, Guías Prácticas Clínicas en Emergencias Obstétricas y Neonatal, RCP, Medicina familiar.

* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado-NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado-NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia en el área de emergencia y hospitalización.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Brindar atención médica compasiva, apropiada y efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 027-2023



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD JEPELACIO
Nombre del puesto: : **TECNICO EN FARMACIA**
Código AIRSH del Puesto : 001404
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO
Dependencia funcional: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO

MISIÓN DEL PUESTO

DESEMPEÑARSE EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LAS CIENCIAS FARMACEUTICAS EN LAS AREAS DE LOS MEDICAMENTOS, DENTRO DEL CONCEPTO DE LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN Y AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y SALUD DE LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 8 Cumplir el reglamento interno del trabajador y otras disposiciones institucionales.
- 9 Elaborar propuestas de mejora en la atención farmacéutica.
- 10 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención en el área de farmacia en el Centro De Salud de Jepelacio.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Capacitación al personal en el manejo de medicamentos.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="text-align: center;">TÉCNICO EN FARMACIA O CARRERAS TÉCNICAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Dispensación en dosis unitaria.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Buenas practicas de almacenamiento, manejo de productos farmacéuticos, Bioseguridad, Primeros Auxilios.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, destreza en el manejo de medicamentos y dispositivos médicos, proactividad y productividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 028-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD I-1 PACAYPITE
Nombre del puesto: : **TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA I**
Código AIRSH del Puesto : 005816
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD JEPELACIO
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

FOMENTAR Y PROTEGER LA SALUD INTEGRAL Y BIENESTAR DE LOS NIÑOS Y SUS FAMILIAS EN EL AREA, CON ATENCION DE MAXIMA CALIDAD Y EFICACIA A TRAVES DE LA EXCELENCIA ASISTENCIAL A TODA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE JEPELACIO.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 12 Registrar en la historia clínica toda la información disponible sobre los problemas identificados.
- 13 Cumplir con los principios éticos y legales.
- 14 Ejecutar actividades de prevención y protección de las enfermedades a individuos, familiares y comunidad.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención en el área del niño, inmunizaciones, nutrición y atención al paciente.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Micro Red de Salud Jepelacio

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Atención en enfermería en forma directa al paciente en situación de emergencia y urgencias; conocimiento en primeros auxilios.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentoCertificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, proactividad, experiencia en el área niño, tóxico, emergencia, hospitalización e inmunización.

REQUISITOS ADICIONALES
 Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 029-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica: : DIRECCION GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. SORITOR 1-4
Nombre del puesto: : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto : 004142- C.S.SORITOR
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar las actividades relacionadas con la obtencion de informacion de facil identificacion y ubicación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
3	Apoyar en la distribucion de documentacion.
4	Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
5	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
6	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
7	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
8	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar la organización, planificación, coordinacion, registro y almacenamiento de la informacion inherente al cargo.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe inmediato y jefe de EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

conocimientos en ofimática, conocimiento en archivo de historias clínicas

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Mínimo 06 meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 030-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. SORITOR
Nombre del puesto: : **TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
Código AIRSH del Puesto : 005824
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOAMBAMA

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de tecnico administrativo I. Recopilar , registrar y procesar informacion de las atenciones y actividades de la institucion

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
- 2 Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
- 3 Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
- 4 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 5 Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
- 6 Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
- 7 Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 9 procesar informacion datos de la actividades y servicios de todos los establecimientos de la microred.
- 10 procesar informacion de las prestaciones de salud en el ambito de sus competencias.
- 11 consolidar informacion de manera mensual y enviar al area de estadistica de la OGESS ALTO MAYO.
- 12 emitir reporte de digitacion de FUAS
- 13 digitacion de FUAS
- 14 apoyo en el control de calidad de FUAS SIS.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

mejorar el ingreso de informacion de los sistemas informaticos de salud.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIÓN CON EL JEFE INMEDIATO , JEFE DE EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> CARRERAS TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO. </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	CARRERAS TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completada																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
CARRERAS TÉCNICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de ofimática

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento* certificado de sistema integrado de gestión administrativa- SIGA.
* certificado de gestión de archivos y normas de calidad.**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General****Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado**

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD- FLEXIBILIDAD- COMUNICACIÓN, RAZONAMIENTO Y ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 031-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD SORITOR I-4
 Nombre del puesto: **TÉCNICO EN ENFERMERÍA**
 Código AIRSH del Puesto : 004200
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED SORITOR
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos, en la asistencia, control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recibo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la microred soritor

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div>
<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

C) ¿ Colegiatura?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
D) Habilidad Profesional	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. reglamento interno del trabajador (RIT) Y OTRAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
2. conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector publico.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud .
- 4.conocimiento en primeros auxilios.
- 5.conocimientos en RCP basico.

B.Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilizacion y Desinfeccion.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 032-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **PILOTO DE AMBULANCIA**
Código AIRSH del Puesto : 005760
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con jefe inmediato, y jefe de EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p> TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MINIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS </p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

PRIMEROS AUXILIOS
 CONOCIMIENTO EN RCP
 CONOCIMIENTO ATENCION AL USUARIO EN SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CERTIFICADO EN PRIMEROS AUXILIOS
 CERTIFICADO EN RESPIRACION CARDIO PULMONAR.
 CERTIFICADO EN ATENCION AL USUARIO EN SALUD.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Técnico en Enfermería con un (01) año de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Técnico en enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como piloto de ambulancia en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Técnico en Enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD, COMUNICACIÓN Y ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico.
 Licencia de conducir profesional A-2 B.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 033-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL
 Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
 Nombre del puesto: **OBSTETRA**
 Código del Puesto: OO1383
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED SORITOR
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención de la mujer durante todo su ciclo vital, del recién nacido, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
- 2 Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
- 3 Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
- 4 Atención del infante y adolescente.
- 5 Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
- 6 Diagnóstico y tratamiento de las enfermedades de los órganos reproductivos femeninos.
- 7 Atención y monitoreo de los partos.
- 8 Planificación familiar.
- 9 Medicina Preventiva.
- 10 Diagnóstico prenatal.
- 11 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 12 Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal
- 13 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
- 14 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente
- 15 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente
- 16 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente
- 17 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 18 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 19 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente
- 20 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional
- 21 Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente
- 22 Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
- 23 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar y capacitar en temas obstétricos al personal de salud con el fin de brindar una atención de calidad.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

TÍTULO DE OBSTETRA

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ATENCION DE PARTO, ATENCION DE CONTROL PRENATAL, PLANIFICACION FAMILIAR Y MANEJO DE EMERGENCIAS OBSTETRICAS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado y/O Certificado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis Obstétricas, Certificado en Planificación Familiar

* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

01 año - Sector público y/o Privado NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 034-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. SORITOR
Nombre del puesto: : **AUXILIAR SANITARIO**
Código AIRSH del Puesto : 005743
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINADORES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CALIDAD Y EFICIENCIA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, BIOSEGURIDAD.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO,RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 035-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. SORITOR
Nombre del puesto: : CIRUJANO DENTISTA
Código AIRSH del Puesto : 005761
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

PARA REALIZAR FUNCIONES DE ODONTOLOGO. REALIZAR ACTIVIDADES PREVENTIVO PROMOCIONALES PARA GARANTIZAR LA ATENCION LA ATENCION DE LA POBLACION

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar intervenciones del cuidado integral de salud, relacionadas al sistema estomatognático, dirigida a la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso a la atención de salud.
2	Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.
3	Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.
4	Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
5	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.
7	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
8	Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
9	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
10	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la Micro Red soritor

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE INMEDIATO, JEFE DE EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	(1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura
ODONTÓLOGO/ESTOMATÓLOGO/CIRUJANO DENTISTA					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Egresado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Egresado

C) ¿ Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

D) Habilidad Profesional

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
-------------------------------------	----	--------------------------	----

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO ODONTOLOGIA PEDIATRIA, CONOCIMIENTO EN AUDITORIA DE SERVICIOS DE SALUD, CONOCIMIENTO EN ATENCION PRIMARIA EN SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

DIPLOMADO Y/O CERTIFICADO EN ODONTOLOGIA PEDIATRICA

CERTIFICADO EN IRRIGACION Y MEDICACION INTRA CONDUCTO EN ENDODONCIA

CERTIFICADO EN INSTRUMENTACION ULTRASONICA

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o Privado no incluye SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado no incluye SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público no incluye SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD, COMUNICACIÓN Y ORDEN.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 036-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD
Unidad Orgánica:	:	DIRECCION DE GENERAL
Puesto Estructural:	:	UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN LABORATORIO
Código del Puesto	:	OO1166
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional:	:	UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología.



FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepcion y registro de muestras de analisis, según procedimiento establecido.
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recoleccion de muestras.
4	Efectuar procedimientos de preparacion y esterilizacion de materiales.
5	Efectuar el registro y distribucion de resultados de los analisis clinicos.
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Registrar con precisión los resultados de pruebas y de redactar informes sobre los resultados.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de Laboratorio y Jefe de establecimiento.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Tecnico en Laboratorio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Tecnico en Laboratorio			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	Doctorado			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input checked="" type="checkbox"/> (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																					
Tecnico en Laboratorio																																							
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																					
Doctorado																																							
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																					
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																						
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																						

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

TOMA DE MUESTRA, PROCESAMIENTOS DE EXAMENES DE RUTINA, LIMPIEZA, DESINFECCION Y PREPARACION DE MATERIALES

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CERTIFICADOS EN MICROBIOLOGIA Y BIOQUIMICA, CERTIFICADO EN FASE PREANALITICA EN LABORATORIO, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año de experiencia en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional
 Auxiliar o Técnico
 Profesional / Especialista
 Jefe de Área o Dpto. / Coordinador
 Gerente o Director

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 037-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	C.S. SORITOR
Nombre del puesto:	:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto	:	005822
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional:	:	UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de tecnico administrativo I. Recopilar , registrar y procesar informacion de las atenciones y actividades de la institucion.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar labores administrativas vinculadas al área de su competencia.
2	Coordinar y ejecutar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación emitida y/o recibida.
3	Efectuar el requerimiento, almacenamiento y distribución de materiales.
4	Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
5	Dar información sobre la situación de los expedientes en trámite de atención
6	Efectuar la distribución de documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso.
7	Apoyar en el desarrollo de eventos y otras actividades.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
9	Procesar informacion datos de la actividades y servicios de todos los establecimientos de la microred.
10	Procesar informacion de las prestaciones de salud en el ambito de sus competencias.
11	Consolidar informacion de manera mensual y enviar al area de estadistica de la OGESS ALTO MAYO.
12	Emitir reporte de digitacion de FUAS
13	Digitacion de fuas
14	Apoyo en el control de calidad de FUAS SIS.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar el ingreso de informacion de los sistemas informáticos de salud.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

COORDINACIÓN CON EL JEFE INMEDIATO, JEFE DE ESTABLECIMIENTO.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO.

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimientos en sistema integrado de administracion financiera
Conocimientos ofimaticos
Gestion de documentos digitales
Gestion de archivo y normas de calidad

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado de sistema integrado de gestion administrativa- SIGA
Certificado de gestion de documentos digitales
Certificado de gestion de archivos y normas de calidad

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	lo aplic	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD- FLEXIBILIDAD- COMUNICACIÓN ,RAZONAMIENTO Y ORDEN.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 038-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: PUESTO DE SALUD ALTO PERU I-1
Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto : 004197
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la Microred Soritor.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Form with checkboxes for educational levels: Primaria, Secundaria, (1 ó 2 años), Universidad. Includes 'Incompleta' and 'Completa' columns.

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Form with checkboxes for academic degrees: Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura (checked), Maestría, Doctorado.

C) ¿ Colegiatura?

Form with checkboxes for 'Sí' and 'NO' (checked).

D) Habilidad Profesional

Form with checkboxes for 'Sí' and 'NO' (checked).

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1. Reglamento interno del trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
2. Conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector público.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud





B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 039-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD ALTO SAN MARTÍN I-1
Nombre del puesto: : **TECNICO EN ENFERMERIA**
Código AIRSH del Puesto : 004199
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la Microred Soritor.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Reglamento interno del trabajador (RIT) Y OTRAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
2. Conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector publico.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud
4. Conocimiento en primeros auxilios.
5. Conocimientos en RCP basico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi,etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 040-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	PUESTO DE SALUD ALTO SAN MARTÍN I-1
Nombre del puesto:	:	TECNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	:	005817
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional:	:	UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

mejorar la continuidad del servicio a los pasientes de la microred soritor

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Tercera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
TÉCNICO EN ENFERMERÍA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. reglamento interno del trabajador (RIT) Y OTRAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
2. conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector público.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud
4. conocimiento en primeros auxilios.
5. conocimientos en RCP básico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio				Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X							
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X							
observaciones	No documentado				observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 041-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD ALTO SAN MARTIN I-1
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERÍA**
Código AIRSH del Puesto : 005818
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la Microred Soritor.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

TÉCNICO EN ENFERMERÍA

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Reglamento interno del trabajador (RIT) Y OTRAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
2. Conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector público.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud
4. Conocimiento en primeros auxilios.
5. Conocimientos en RCP básico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 042-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD SAN MARCOS I-2
Nombre del puesto: : **TECNICO EN ENFERMERIA**
Código AIRSH del Puesto : 004201
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales médicos y de enfermería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los pacientes de la Microred Soritor

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefe inmediato, profesionales y jefe de EE.SS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNICO EN ENFERMERIA</p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Reglamento interno del trabajador (RIT) Y OTRAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES.
2. Conocimiento en atención al usuario en establecimiento de salud en el sector público.
3. Conocimiento de derechos y deberes del usuario en salud
5. Conocimientos en RCP básico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 043-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TECNICO EN FARMACIA I
Código AIRSH del Puesto	: 003264
Dependencia Jerárquica Lineal:	: Jefatura del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba
Dependencia funcional:	: Jefatura del Servicio de Farmacia del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los usuarios y los familias de la población asignada según nuestra jurisdicción con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, buscando permanentemente soluciones a través de un marcado carácter innovador, liderando la investigación y la generación de conocimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
2	Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3	Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
4	Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
5	Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
6	Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8	Elaborar el requerimiento de Medicamentos y Material Médico Quirúrgico, para mantener el stock permanente.
9	Identificar la disponibilidad de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en situación de sobre stock, sub stock, stock crítico y próximos a vencimiento para gestionar canjes y/o transferencias.
10	Orientar y educar al paciente y su familia en la adecuada administración de los medicamentos. Brindar atención a la persona, familia y comunidad en el marco de la atención integral en el área de la salud mental comunitaria.
11	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del establecimiento, según le corresponda
12	Psicoeducar al usuario.
13	Participar en la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la condición de atención de los usuarios

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Centro de Salud Mental Comunitario de Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN FARMACIA Y/O CARRERAS TÉCNICAS AFINES</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. En farmacia clínica y farmacia hospitalaria, para el uso racional y seguro de medicamentos.
2. En buenas prácticas de almacenamiento
3. En buenas prácticas de expendio
4. En buenas prácticas de oficina farmacéutica
5. En asuntos regulatorios farmacéuticos.
6. Habilidad para la elaboración de gestión de inventario.
7. Práctica en farmacoterapia.
8. En patología para orientar al usuario de manera adecuada.
9. Articular acciones con los actores sociales de la comunidad para el cuidado de la salud mental de las personas, familias y comunidad.
10. En brindar atención ambulatoria especializada a usuarios con trastornos mentales y/o problemas psicosociales graves y/o complejos para dar cumplimiento de su tratamiento farmacológico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

1. Curso y/o capacitación en atención farmacéutica en salud mental.
2. Curso y/o capacitación en sistema integrado de suministros de medicamentos e insumos medicos quirúrgicos
3. Curso y/o capacitación buenas practicas de almacenamiento.

* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador /
Especialista Ejecutivo/
Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Curso en atención en salud mental.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 044-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto: : **TÉCNICO/A EN ENFERMERIA I**
Código AIRSH del Puesto : 004203
Dependencia Jerárquica Lineal: : Jefatura del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba
Dependencia funcional: : Jefatura del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a mejorar la salud mental y el bienestar de los usuarios y los familias de la población asignada según nuestra jurisdicción con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, buscando permanentemente soluciones a través de un marcado carácter innovador.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Identificar las necesidades básicas de cada usuario del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
13	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
14	Brinda servicios de ayuda a los usuarios a programar sus citas con cada servicio del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
15	Apoyar en las visitas domiciliarias programadas a los usuarios del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
16	Dar seguimiento a través de llamadas telefónicas a los usuarios para confirmar sus asistencias a sus citas programadas.
17	Apoyar en los talleres programados para los usuarios y la comunidad organizados por cada profesional de cada servicio del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
18	Apoyar en el cumplimiento y seguimiento de los tratamientos de los usuarios que se encuentran en el Plan de Continuidad de Cuidados y Rehabilitación del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
19	Realizar Triage a los usuarios citados de los diferentes servicios del Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
20	Participa de manera semanal en las reuniones con el equipo interdisciplinario del servicio al que pertenecen, con la finalidad de aperturar paquetes de atención con los diferentes diagnósticos de nuestros usuarios.
21	Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
22	Apertura de Historias, apoyo en llenado de FUAS de los usuarios citados.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la condición de atención de los usuarios

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Centro de Salud Mental Comunitario de Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Terminada</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Terminada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> TÉCNICO EN ENFERMERÍA </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Terminada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
2. Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en el Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
3. Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en el Centro de Salud Mental Comunitario Moyobamba.
4. Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
5. Conocimientos de primeros auxilios y signos vitales en las personas.
6. Conocimientos de RCP básico-avanzado.
7. Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento



1. Curso y/o capacitación en salud mental.
2. Curso y/o capacitación en salud comunitaria.
3. Curso y/o capacitación en bioseguridad.

* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 045-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003256
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba



Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ó 2 años⁽¹⁾</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.



B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Enfermería en Salud Mental.
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Urgencias y Emergencias en Enfermería.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastorno Psicótico en la Infancia, adolescencia y Vejez.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar. Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 046-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003257
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periodicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Enfermería en Salud Mental.
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Urgencias y Emergencias en Enfermería.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastorno Psicótico en la Infancia, adolescencia y Vejez.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionados al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 047-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003258
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ó 2 años⁽¹⁾</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

1.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastornos - Esquizofrenicos.
2.- Certificado y/o Capacitaciones en Enfermería en Salud Mental.
3.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastorno Psicótico en la Infancia, adolescencia y Vejez.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

4.-

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimientos relacionados al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 048-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003259
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)



- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastornos - Esquizofrenicos.
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Enfermería en Salud Mental.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastorno Psicótico en la Infancia, adolescencia y Vejez.
- * Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador /
Especialista Ejecutivo/
Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 049-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 003243
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Presentar cuidados integrales a los residentes, familia y comunidad en el desarrollo autónomo de su profesión y se sirve del método científico para que, a través del proceso de enfermería pueda valorar, diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar la condición de salud de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del 4 paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y 5 actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes 6 sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la 7 base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
13	Asumir la responsabilidad técnica del Hogar Protegido Moyobamba.
14	Elaborar de manera conjunta con el usuario y el personal acompañante del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados por usuario, teniendo en cuenta las indicaciones del servicio de Salud Mental ambulatorio donde continúa su tratamiento.
15	Supervisa al personal acompañante, brindándole las indicaciones necesarias par su mejor desempeño.
16	Elabora y ejecuta el Plan Anual de trabajo del Hogar Protegido, enfocado en la recuperación funcional de los residentes.
17	Socializa con el personal a su cargo en Plan de Trabajo Anual del Hogar Protegido.
18	Realiza el seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Hogar Protegido y elabora un informe trimestral de su avance a la Coordinación de Salud Mental de su jurisdicción y ante la comisión de Salud Mental de su jurisdicción.
19	Coordina y efectiviza un plan de capacitación continua para el personal acompañante del Hogar Protegido.
20	Elabora y ejecuta un Plan de Autocuidado a cuidadores de salud del Hogar Protegido, que se realizara anualmente, a fin de prevenir el desgaste del cuidador.
21	Realiza gestiones dentro del sistema de redes integradas con la OGESS-AM en los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido.
22	Realiza alianzas estratégicas con las instituciones o actores sociales que contribuyan al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar protegido.
23	Coordinar con el Centro de Salud Mental Comunitario de Moyobamba las atenciones y tratamiento de los residentes.
24	En mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de enfermería ante una emergencia.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar el servicio de atención a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 ó 2 años⁽¹⁾</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">ENFERMERA/O</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> 6 ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 01.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 02.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 03.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 04.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 05.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 06.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 07.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 08.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.-Certificado y/o Capacitaciones en Intervenciones desde el enfoque de Salud Mental Comunitaria.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones Enfermería en Psiquiatría y Salud Mental.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones Autocuidado en la Salud Mental de adultos Mayores.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado. No incluye Serums.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. No incluye Serums.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico.

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto



Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionados al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 050-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: ADMINISTRADOR
Código AIRSH del Puesto	: 003241
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de administrador de centro de salud. Garantizar la Administración de los recursos presupuestales, patrimoniales y provee de bienes y servicios a los usuarios conformantes del Hogar Protegido Moyobamba, así como supervisa y evalúa la aplicación y cumplimiento de los procesos técnicos de los sistemas administrativos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y llevar el control de asistencia de personal y elaborar los reportes correspondientes.
2	Efectuar la programación del mantenimiento de los equipos médicos.
3	Llevar el control patrimonial de los bienes muebles del Centro de Salud.
4	Efectuar el requerimiento, recepción y distribución de bienes del Centro de Salud, así como el requerimiento y seguimiento de los servicios.
5	Supervisar el mantenimiento, limpieza y orden del centro de salud.
6	Efectuar el manejo y control de caja chica y elaborar la rendición de cuentas correspondiente.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8	Asumir la responsabilidad técnica del Hogar Protegido Moyobamba.
9	Planifica, Organiza, Ejecuta y evalúa los procesos de sistemas administrativos del Hogar Protegido Moyobamba.
10	Monitoreo y Evaluación de las actividades programadas del Hogar Protegido Moyobamba.
11	Elabora un informe mensual a las DIRIS, DIRESAS, GERESAS o quien haga sus veces, al respecto del funcionamiento del Hogar Protegido Moyobamba.
12	Coordina con el personal acompañante del Hogar Protegido Moyobamba el mantenimiento de las instalaciones del Hogar y eleva informes periódicos sobre el estado de de la infraestructura, mobiliario y mantenimiento de servicios.
13	Realiza el requerimiento oportuno de personal, equipos, bienes y servicios para el funcionamiento adecuado del Hogar Protegido en coordinación con el coordinador del Hogar Protegido Moyobamba.
14	Registro de actividades asistenciales en el aplicativo HISMINSa realizadas en el Hogar Protegido Moyobamba
15	Realiza rol de turnos, control de asistencia y permanencia del personal del Hogar Protegido Moyobamba.
16	Realiza gestiones dentro del sistema de redes integradas con la OGESS-AM en los temas técnico-administrativos para el adecuado funcionamiento del Hogar Protegido
17	Amplia disponibilidad durante las 24/7 para la atención y coordinación del Hogar Protegido Moyobamba.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar el servicio de atención a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ó 2 años⁽¹⁾</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TITULADO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES O ECONÓMICAS.</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ó 2 años ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento vinculados a las funciones del puesto.
- 2.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimiento de las Normas Vigentes de Salud Mental.
- 4.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Especialización "Salud Mental y Comunitaria".
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Seguridad Y Salud En El Trabajo.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Reconocimiento pleno de la capacidad Juridica de las personas con discapacidad: La Importancia del rol de los operadores de justicia.
 - 4.- Certificado y/o Capacitaciones en Gestión Pública para Inclusión de las Personas con Discapacidad desde una perspectiva de Derechos.
- * Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General.

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo



***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Conocimientos relacionados al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 051-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003260
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)



- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Urgencias en Salud Mental
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastornos por ansiedad, estrés y otros trastornos mentales para enfermería.
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Cuidados en Enfermería en pacientes con Esquizofrenia.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 052-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 004198
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ⁽¹⁾ ó 2 años</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> X</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ⁽¹⁾ ó 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> X Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> X NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ⁽¹⁾ ó 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.



B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Psicopatología para Enfermería.
 - 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastornos por Ansiedad, Estrés y otros Trastornos Mentales para Enfermería
 - 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Abordaje Psicológico Social y de las Organizaciones para Enfermería.
- * Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Observaciones	NO documentado			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público



C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionados al puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 053-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto: : TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto : 003262
Dependencia Jerárquica Lineal: : SERVICIO MEDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional: : JEFATURA HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 12 Vela por la seguridad de los residentes.
- 13 Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
- 14 Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
- 15 Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
- 16 Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
- 17 Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
- 18 Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
- 19 Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
- 20 Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
- 21 Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
- 22 Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
- 23 Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Terciario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Terciario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Terciario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.



B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Psicopatología para Enfermería.
- 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastornos por Ansiedad, Estrés y otros Trastornos Mentales para Enfermería
- 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Abordaje Psicológico Social y de las Organizaciones para Enfermería.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Observaciones	NO documentado			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 054-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOGAR PROTEGIDO - SALUD MENTAL MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003263
Dependencia Jerárquica Lineal:	: SERVICIO MÉDICO DE APOYO HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA
Dependencia funcional:	: JEFATURA DEL HOGAR PROTEGIDO MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación psicosocial de los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Vela por la seguridad de los residentes.
13	Identificar las necesidades básicas de cada residente y elaborar de manera conjunta con el coordinador del Hogar Protegido el Plan Individualizado de Cuidados.
14	Ejecutar el plan individualizado de cuidados e informar de las mismas por cada turno.
15	Brinda servicios de ayuda a los residentes en la organización de actividades cotidianas como: cocina, aseo, limpieza u otros.
16	Refuerza las actividades básicas para la vida, manejo del tiempo libre u otros, a los residentes del Hogar Protegido.
17	Acompaña a los residentes para que participen en los programas de rehabilitación psicosocial y laboral, buscando la reinserción socio-productiva.
18	Asegura la concurrencia del residente y coordina con los EESS de la jurisdicción, para el cuidado de la salud integral de los residentes, incluido los chequeos preventivos periódicos y otras evaluaciones de ser necesarias, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
19	Propiciar la participación de los residentes en la comunidad y contactarlos con personas o instituciones de acuerdo a sus necesidades, bajo la supervisión del coordinador del H.P.
20	Apoyar en el cumplimiento de los tratamientos específicos aplicados diariamente según el plan individualizado de cuidados de cada residente.
21	Promueve vínculos con los familiares y/o personas relevantes de los residentes, de ser pertinente; facilitando la visita de familiares o instituciones.
22	Informar al coordinador del H.P. lo registrado en el cuaderno de evolución por cada usuario, los avances o el deterioro relacionado a la recuperación de la funcionalidad individual, social y desarrollo de intereses y mejora de la calidad de vida.
23	Participa de manera mensual en la comisión de Salud Mental de la jurisdicción para brindar información sobre los ingresos y altas según los criterios establecidos.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la continuidad del servicio a los residentes del Hogar Protegido Moyobamba.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Hogar Protegido Moyobamba

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.- Conocimiento de los protocolos y normas técnicas de Salud Mental.
- 2.- Conocimientos de los procesos asistenciales que se ejecutan en los Hogares Protegidos.
- 3.- Conocimientos del registro HIS y SIS de las actividades desarrolladas en los Hogares Protegidos.
- 4.- Conocimientos de los tipos de trastornos de Salud Mental.
- 5.- Conocimientos de los servicios que se brinda en lo Hogares Protegidos.
- 6.- Conocimientos de primeros auxilios.
- 7.- Conocimientos de RCP básico-avanzado.
- 8.- Conocimiento de los procesos de bioseguridad.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- 1.- Certificado y/o Capacitaciones en Trastorno Psicótico en la Infancia, adolescencia y Vejez.
- 2.- Certificado y/o Capacitaciones en Enfermería en Salud Mental.
- 3.- Certificado y/o Capacitaciones en Cuidados de Enfermería: Trastornos Esquizofrénicos.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

P

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador /
Especialista Ejecutivo/
Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Conocimientos relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 055-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II - 1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: MEDICO ESPECIALISTA
Código del Puesto	: 004227
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades especializadas de asistencia médica a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Centro quirúrgico, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica especializada de acuerdo al rol elaborado por el responsable de personal.
2	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
3	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamiento de medicina en áreas especializadas.
4	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobados.
5	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
6	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
7	participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
8	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
9	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
10	Participar en la definición de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
11	Cuando corresponda, podrá supervisar equipos de médicos para la atención de pacientes.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
13	Brindar atención médica especializada a pacientes de acuerdo a las guías de práctica clínica vigentes.
14	Elaborar informes médicos o epicrisis cuando corresponda.
15	Atender las interconsultas solicitadas a la especialidad y participar en las juntas médicas y conversatorios clínicos.
16	Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
17	Participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
18	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
19	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
20	Mantener informado a la Jefatura de Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
21	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
22	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
23	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
24	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
25	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
26	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UPSS de Anestesiología

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO CON ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

RCP

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso de anestesia regional ecoguiado.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 056-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Código AIRSH del Puesto	: 002836
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Enfermería en las área de Unidad de Cuidados Intensivos, Pediatría, Neonatología, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Hemodialisis del Hospital II-1 Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del Servicio de Enfermería del hospital II-1 Moyobamba.
2	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
3	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
4	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
5	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
6	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
7	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
8	Participar en actividades intrahospitalarios de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
11	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
12	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
13	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
14	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
16	Cumplir los estándares de bioseguridad, guías de atención, manuales de funciones y procedimientos en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
17	Establecer una relación terapéutica eficaz con los pacientes del área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
18	Preparar la unidad del paciente con equipos de acuerdo a los diferentes procedimientos de diagnóstico invasivo y no invasivo según corresponda en el área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
19	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis
20	Registrar oportunamente los datos relacionados a la atención de los pacientes, reportes de enfermería, preparación y realización de procedimientos en la historia clínica del área de UC, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis .
21	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
22	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
23	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería, UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
24	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
25	Coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
26	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
27	Realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.
28	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
29	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
30	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.
31	Realizar el traslado del paciente a hospitalización o sala de operaciones.
32	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.



33	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
34	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
35	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
36	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
37	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
38	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales medicos e instrumental de video cirugía..
39	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales medicos e instrumental de alto costo.
40	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
41	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
42	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
43	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.
--

FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">LICENCIADO/A DE ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	LICENCIADO/A DE ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
LICENCIADO/A DE ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales del hospital II-1 Moyobamba.
2. Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
3. Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario en el servicio o asignado.
4. Participar con la Unidad de Enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
5. Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área asignada.
6. Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
7. Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
8. En brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
9. En brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería.
10. En identificar y prevenir posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
11. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
12. En brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
13. En realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Especialidad en instrumentación quirúrgica y/o
- Especialidad en cuidados post quirúrgicos y/o
- Especialidad en UCI adulto.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia Genral

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/ Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente. Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 057-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA
 Código del Puesto: 003012
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Dependencia funcional: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de Técnico en enfermería I. Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias en nuestra área con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, docente e investigadora, buscando permanentemente soluciones innovadoras a través de un marcado carácter traslacional, liderando la investigación y la generación de conocimiento, y formando a la siguiente generación de líderes en salud infantil.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
- 2 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 3 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 4 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 5 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 6 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 7 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 8 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 9 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 12 Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
- 13 Coordinar, monitorizar y brindar atención al paciente antes, durante y después de los diferentes procedimientos en emergencia, priorizando las necesidades del paciente.
- 14 Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
- 15 Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
- 16 Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
- 17 Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
- 18 Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- 19 Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- 20 Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
- 21 Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
- 22 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 23 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 24 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- 25 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de establecimiento.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimientos de acuerdo al puesto que postula.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en bioseguridad.
 -Cursos en primero auxilios.
 -Cursos en atención integral.
 -Cursos sobre deberes y derechos del paciente.
 -Cursos sobre RCP (Nivel Básico).
 * Se requiere como mínimo cinco cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General.

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 058-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Código AIRSH del Puesto	: 002872
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Enfermería en la área de Unidad de Cuidados Intensivos, Pediatría, Neonatología, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Hemodialisis del Hospital II-1 Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del Servicio de Enfermería del hospital II-1 Moyobamba.
2	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
3	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
4	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
5	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
6	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
7	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
8	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
11	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
12	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
13	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
14	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
16	Cumplir los estándares de bioseguridad, guías de atención, manuales de funciones y procedimientos en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
17	Establecer una relación terapéutica eficaz con los pacientes del área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
18	Preparar la unidad del paciente con equipos de acuerdo a los diferentes procedimientos de diagnóstico invasivo y no invasivo según corresponda en el área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
19	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
20	Registrar oportunamente los datos relacionados a la atención de los pacientes, reportes de enfermería, preparación y realización de procedimientos en la historia clínica del área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
21	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
22	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico-social y mental.
23	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería, UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
24	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
25	Coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
26	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
27	Realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.
28	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
29	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
30	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.
31	Realizar el traslado del paciente a hospitalización o sala de operaciones.
32	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.
33	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
34	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
35	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.



36	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
37	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
38	Realizar Limpieza, Desinfeccion y Esterilizacion de materiales medicos e instrumental de video cirugia..
39	Realizar Limpieza, Desinfeccion y Esterilizacion de materiales medicos e instrumental de alto costo.
40	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
41	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
42	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
43	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 5px; border: 1px solid black;">LICENCIADO/A DE ENFERMERIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	LICENCIADO/A DE ENFERMERIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
LICENCIADO/A DE ENFERMERIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales del hospital II-1 Moyobamba.
2. Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
3. Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario en el servicio o asignado.
4. Participar con la Unidad de Enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
5. Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área asignada.
6. Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
7. Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
8. En brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
9. En brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería.
10. En identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
11. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
12. En brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
13. En realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Especialidad en instrumentación quirúrgica y/o
 - Especialidad en cuidados post quirúrgicos y/o
 - Especialidad en central de esterilización y/o
 - Especialidad en emergencias y desastres y/o
 - Especialidad en cuidados intensivos adultos y/o
 - Especialidad en cuidados intensivos pediátricos y/o
 - Especialidad en nefrología y/o
 - Especialidad en cardiología .
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 059-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código del Puesto	: 002990
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las de tecnico en enfermeria I. Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias en nuestra área con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, docente e investigadora, buscando permanentemente soluciones innovadoras a través de un marcado carácter traslacional, liderando la investigación y la generación de conocimiento, y formando a la siguiente generación de líderes en salud infantil.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
2	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
3	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
4	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
5	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
6	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
7	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recibo de datos termométricos.
8	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
9	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su grado de dependencia, diagnóstico y tratamiento médico, proyectando sus acciones a la familia.
13	Coordinar, monitorizar y brindar atención al paciente antes, durante y después de los diferentes procedimientos en emergencia, priorizando las necesidades del paciente.
14	Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
15	Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
16	Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
17	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
18	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
19	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
20	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
21	Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
22	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
23	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
24	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
25	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud.
--

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimientos relacionados al puesto que postula.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en bioseguridad.
 -Cursos en primero auxilios.
 -Cursos en atención integral.
 -Cursos sobre deberes y derechos del paciente.
 -Cursos sobre RCP (Nivel Básico).
 * Se requiere como mínimo cinco cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
observaciones	No documentario			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 060-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
 Nombre del puesto: **TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA**
 Código AIRSH del Puesto: 002898
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED MOYOBAMBA
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Monitoreo, supervisión y asistencia técnica de los insumos de laboratorio, equipamiento de los laboratorios de la jurisdicción.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
- 2 Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
- 3 Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
- 4 Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
- 5 Preparar los materiales y reactivos para su uso.
- 6 Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
- 7 Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
- 8 Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.
- 9 Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
- 10 Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ó 2 años (1)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ó 2 años (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">TECNÓLOGO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ó 2 años (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. De Identificar y/o cuantificar sustancias como organismos, tejidos y componentes celulares, emitiendo un diagnóstico de laboratorio y coordinando e interactuando con el equipo interdisciplinario de salud.
2. De Planificación, realización y supervisión de campañas preventivas promocionales y de despistajes.
3. De vigilancia epidemiológica.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Conocimiento y manejo de equipos de Laboratorio Clínico
 Conocimiento de Microbiología, Inmunología, Bioquímica, Hematología.
 Conocimiento en Banco de Sangre.
 Conocimiento de Bioseguridad.
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.

Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 061-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto: : ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Código AIRSH del Puesto : 003167
Dependencia Jerárquica Lineal: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Enfermería en la área de Unidad de Cuidados Intensivos, Pediatría, Neonatología, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Hemodialisis del Hospital II-1 Moyobamba

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del Servicio de Enfermería del hospital II-1 Moyobamba.
2	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
3	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
4	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
5	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
6	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
7	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
8	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
11	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
12	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
13	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
14	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
16	Cumplir los estándares de bioseguridad, guías de atención, manuales de funciones y procedimientos en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
17	Establecer una relación terapéutica eficaz con los pacientes del área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
18	Preparar la unidad del paciente con equipos de acuerdo a los diferentes procedimientos de diagnóstico invasivo y no invasivo según corresponda en el en el área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
19	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
20	Registrar oportunamente los datos relacionados a la atención de los pacientes, reportes de enfermería, preparación y realización de procedimientos en la historia clínica del área de UC, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
21	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
22	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
23	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería, UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
24	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
25	Coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
26	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
27	Realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.
28	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
29	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
30	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.
31	Realizar el traslado del paciente a hospitalización o sala de operaciones.
32	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.
33	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
34	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
35	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
36	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).



37	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
38	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales medicos e instrumental de video cirugía..
39	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales medicos e instrumental de alto costo.
40	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
41	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
42	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
43	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería y Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center; width: 20%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 20%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ó 2 años) (1)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ó 2 años) (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Licenciado/a de Enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> ó 2 años) (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales del hospital II-1 Moyobamba.
2. Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
3. Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario en el servicio asignado.
4. Participar con la Unidad de Enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
5. Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el en el área asignada.
6. Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
7. Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
8. En brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
9. En brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicas indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería.
10. En identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
11. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
12. En brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
13. En realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Especialidad en instrumentación quirúrgica y/o
- Especialidad en cuidados post quirúrgicos y/o
- Especialidad en central de esterilización y/o
- Especialidad en emergencias y desastres y/o
- Especialidad en cuidados intensivos adultos y/o
- Especialidad en cuidados intensivos pediátricos y/o
- Especialidad en nefrología y/o
- Especialidad en cardiología
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/ Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



**PERFIL DEL PUESTO****CÓDIGO: 062-2023****IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto: : **PROFESIONAL DE LA SALUD**
Código AIRSH del Puesto : 005808
Dependencia Jerárquica Lineal: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISION DEL PUESTO

Dirigir, planificar, organizar, programar y controlar los procesos y actividades en la Unidad a través del planeamiento, organización, dirección y control de actividades técnico administrativas así como acompañar, orientar, atención de consultas, reclamos, sugerencias e información sobre actividades y servicio, además del trabajo en referencias y contrarreferencias y servicios prestacionales que ofrece el Hospital II-1 Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Promover la mejora continua de la atención asistencial y administrativa al paciente, con la participación activa del personal de salud.
2	Formular y proponer estrategias, objetivos, metodologías e instrumentos, para la implementación de políticas, estrategias y normatividad de salud pública.
3	Formular y programar el costo para la implementación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública, así como las posibles fuentes de financiamiento.
4	Supervisar y coordinar la implementación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública de alcance nacional o regional.
5	Coordinar los ajustes de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública que hubieren, de acuerdo a la factibilidad de su implementación.
6	Evaluar y coordinar la participación de los organismos nacionales y extranjeros en la implementación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública.
7	Formular instrumentos, metodologías e indicadores, para monitorear y evaluar la implementación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública.
8	Monitorear y evaluar la implementación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública en el ámbito nacional o regional.
9	Diseñar las estrategias para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad en Salud, así como de los procesos de autoevaluación, acreditación y auditoría en salud.
10	Coordinar estudios e investigaciones relacionadas con el campo de su especialidad.
11	Participar, coordinar o proponer los ámbitos de intervención de la cooperación internacional o de la inversión pública en salud, de acuerdo a las prioridades de atención de salud, enfocados a los sectores de pobreza y pobreza extrema.
12	Asistir a nivel nacional o regional en la aplicación de normativa relacionada al ámbito de su competencia.
13	Participar en eventos y reuniones especializadas, por delegación de su superior inmediato
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
15	Incorporar el enfoque de calidad en los planes estratégicos y operativos institucionales así como en la capacitación y gestión del los recursos humanos en salud.
16	Relaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos de Gestión propios de la oficina, según los procedimientos establecidos.
17	Promover la ejecución de proyectos de investigación en calidad de los servicios de salud.
18	Bridar acogida al usuario que requiera la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia.
19	Atención a los procedimientos de atención de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra institución y permita lograr su satisfacción.
20	Registro y llenado del libro de reclamaciones en salud de nuestra institución que se encuentre a disposición.
21	Bridar acogida al usuario que requiera la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para la referencias y contrarreferencias.
22	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
23	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas**

(01) UPS Unidad Funcional de Seguros y Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.
--

FORMACION ACADEMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> años (1 ó 2)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> años (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Profesionales de la Salud según DL 1153</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Profesionales de la Salud según DL 1153			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>					
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> años (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
Profesionales de la Salud según DL 1153																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Promover la mejora continua de la atención asistencial y administrativa al paciente, con la participación activa del personal de salud.
2. Incorporar el enfoque de calidad en los planes estratégicos y operativos institucionales así como en la capacitación y gestión de los recursos humanos en salud.
3. Relaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos de Gestión propios de la oficina, según los procedimientos establecidos.
4. Promover la ejecución de proyectos de investigación en calidad de los servicios de salud.
5. Brindar acogida al usuario que requiera la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para realizar su consulta, reclamo o sugerencia.
6. Atención a los procedimientos de atención de consultas, reclamos, quejas y sugerencias, para estandarizar y cubrir las expectativas de los usuarios de nuestra institución y permita lograr su satisfacción.
7. Registro y llenado del libro de reclamaciones en salud de nuestra institución que se encuentre a disposición.
8. Brindar acogida al usuario que requiera la atención, a través de un trato cordial y personalizado, facilitándole información y orientación necesaria para la referencias y contrarreferencias.
9. En cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
10. En realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Cursos de gestión de la calidad
 - Cursos de derechos y deberes del usuario en salud
 - Cursos atención al usuario
 - Diplomado calidad y seguridad del paciente
 - Diplomado normativa y leyes atinentes al área de calidad y seguridad de la atención.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General.

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 Cinco (05) años en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:
 Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 063-2023



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
 Nombre del puesto: **MEDICO ESPECIALISTA**
 Código del Puesto: 005776
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Dependencia funcional: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISION DEL PUESTO

Realizar la auditoria preventiva a los expedientes de los usuarios de salud del Hospital II-1 Moyobamba.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control en el campo de su especialidad.
- 2 Efectuar las acciones o actividades de control de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes.
- 3 Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presengados por los órganos o unidades orgánicas auditadas, en el campo de su especialidad.
- 4 Elaborar informes técnicos de control, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas en el campo de su especialidad.
- 5 Participar en la elaboración del informe final de las acciones o actividades de control.
- 6 Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 7 Emitir informes técnicos sobre asuntos de su competencia.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 9 Mantener informado o al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
- 10 Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- 11 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- 12 Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivadas del proceso de atención de pacientes.
- 13 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
- 14 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 15 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACION ACADEMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>(1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>MEDICO AUDITOR</p> <p>Maestría Especialidad Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Doctorado Egresado Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>				
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
(1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Apoyar en la auditoría médica de los formatos de atención de los pacientes de los consultorios externos y emergencia verificando los datos, organizando la información, emitiendo reportes para su reconocimiento respectivo.
2. Coordinar y resolver las referencias y contrarreferencia de los usuarios externos de los establecimiento de salud de menor complejidad.
3. Designar las funciones específicas del personal de salud involucrado en el flujo de los pacientes manejados en el sistema de referencia y contrarreferencia en su ámbito hospitalario.
4. Auditar los formatos de atención de los pacientes del Seguro Integral de salud (SIS), verificando sus datos, organizando la información, emitiendo reportes para su envío al SIS central para su reconocimiento respectivo.
5. Apoyar y organizar en la realización de los estudios técnicos de los seguros públicos y privados en los temas de auditoría en salud, en atención a los pacientes asegurados.
6. En participar en la elaboración y actualización de las Guías de Prácticas Clínicas y Procedimientos, en el campo de su especialidad.
7. En registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del Hospital.
8. Cumplir con lo dispuesto en el código de ética.
9. En mantener informado a la Jefatura del Servicio y al Director del Hospital sobre las actividades que desarrolla.
10. En velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
11. En realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
12. En realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
13. En participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
14. Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
15. En realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne la Dirección del Hospital.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado en auditoría médica (RNA VIGENTE)

C. Conocimiento en otimática e Idiomas

Otimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional
 Asistente
 Profesional/Especialista
 Coordinador/Especialista
 Ejecutivo/Experto
 Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.

Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 064-2023



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: HOSPITAL II - 1 MOYOBAMBA
 Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA
 Código del Puesto: 005794
 Dependencia Jerárquica Lineal: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Dependencia funcional: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISION DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Ginecología a pacientes de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización, Centro Quirúrgico, Centro Obstétrico y Emergencia, participando en las actividades de docencia e investigación, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Garantizar, Controlar y Supervisar el proceso de dispensación de dosis unitaria y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y material de uso clínico- quirúrgico prescriptos
- 2 brindar atención obstétrica especializada en el área de su competencia como parte del equipo de atención de la salud materno perinatal en los diferentes niveles de atención
- 3 elaborar el plan de atención y realizar los procedimientos establecidos en el ámbito de su profesión y según la normatividad vigente.
- 4 proponer metodologías, técnicas e instrumentos para una atención especializada en el ámbito de su profesión
- 5 proponer rutas de atención obstétrica de acuerdo a su especialidad
- 6 integrar los comités de gestión, docencia e investigación institucional en aspectos de salud sexual y reproductiva.
- 7 proponer y participar en el desarrollo de proyectos de mejora continua de la calidad y seguridad del paciente en el campo de su especialidad y ámbito profesional
- 8 ejercer consultoría, asesoría y auditoría en el campo de su especialidad y ámbito profesional.
- 9 generar nuevos conocimientos, tecnologías y técnicas mediante el desarrollo de la investigación en forma individual y grupal en el campo de su especialidad.
- 10 planificar, organizar, ejecutar y supervisar actividades de docencia en el ámbito de su especialidad
- 11 otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 12 Formular, elaborar, controlar y evaluar farmacológicamente los medicamentos y algunos suplementos nutricionales y los obtenidos a partir de recursos naturales, terapéuticos y
- 13 Elaborar las fórmulas oficiales y magistrales, preparados endovenosos según normas vigentes.
- 14 Gestionar y asegurar la provisión de la materia prima, suministros de medicamentos y afines, verificando su calidad, en el ámbito de competencia.
- 15 Controlar la conservación de medicamentos y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento, así como elaborar, controlar y evaluar radiofármacos, los
- 16 Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
- 17 Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
- 18 Controlar que los productos farmacéuticos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
- 19 Absorber consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de la competencia y emitir el informe correspondiente.
- 20 Participar en comités y comisiones y suscribir los informes o dictámenes correspondientes en el ámbito de su correspondencia.
- 21 Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos – normativos de gestión de
- 22 Participar en el diseño y ejecución de proyectos de intervención sanitaria, investigación científica y/o docencia autorizados por las instancias institucionales correspondientes en el
- 23 Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- 24 Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- 25 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 26 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- 27 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
- 28 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
- 29 Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
- 30 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 31 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital II-1 Moyobamba.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Apoyo al Tratamiento y Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ó 2 años) (1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Medico en Gineco - Obstetricia</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 15px; width: 100%;"></div>			C) ¿ Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
---	--	--	---	--	--	---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1) Garantizar, Controlar y Supervisar el proceso de dispensación de dosis unitaria y distribución de medicamentos, dispositivos médicos y material de uso clínico- quirúrgico prescritos por el profesional autorizado.
- 2) Controlar la conservación de medicamentos y material médico quirúrgico, así como sus fechas de vencimiento, así como elaborar, controlar y evaluar radiofármacos, los medicamentos biotecnológicos y nutracéuticos.
- 3) Supervisar el almacenamiento y conservación de productos farmacéuticos y afines.
- 4) Mantener actualizado el libro de recetas, control de drogas y ocurrencias.
- 5) Controlar que los productos farmacéuticos contaminados, alterados o expirados sean retirados según procedimientos vigentes.
- 6) Elaborar propuestas de mejora de la atención farmacéutica y participar en la actualización de manuales de procedimientos y otros documentos técnicos – normativos de gestión de establecimientos de Salud, así como participar en la elaboración del Plan anual de Actividades y plan de gestión en el ámbito de competencia.
- 7) Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
- 8) Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 9) Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital II-1 Moyobamba.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Capacitación en cirugía ginecología convencional y laparoscópica.
 Ecografía ginecológica y Obstetricia.
 Manejo de enfermedades de la mujer y embarazos.
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/Especialista Coordinador/Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
 *Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 065-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Código AIRSH del Puesto	: 002823
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería al usuario en el Servicio de Enfermería en las área de Unidad de Cuidados Intensivos, Pediatría, Neonatología, Unidad de Cuidados Intensivos Neonatales, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Hemodialisis del Hospital II-1 Moyobamba

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al usuario del Servicio de Enfermería del hospital II-1 Moyobamba.
2	Brindar atención de enfermería especializada y observar la evolución del estado de salud del paciente.
3	Efectuar el monitoreo del estado crítico del paciente, coordinando las acciones a efectuarse.
4	Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
5	Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando labores que competen al profesional de enfermería.
6	Suministrar información al paciente y sus familiares, en relación al ámbito de su competencia.
7	Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres.
8	Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.
9	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
10	Participar en la preparación, conservación y esterilización del material, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.
11	Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada y otros instrumentos de gestión.
12	Efectuar visitas domiciliarias en los casos que la gravedad del paciente así lo requiera, aplicando las prescripciones médicas respectivas.
13	Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo.
14	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
15	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
16	Cumplir los estándares de bioseguridad, guías de atención, manuales de funciones y procedimientos en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
17	Establecer una relación terapéutica eficaz con los pacientes del área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
18	Preparar la unidad del paciente con equipos de acuerdo a los diferentes procedimientos de diagnóstico invasivo y no invasivo según corresponda en el en el área de UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
19	Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el en el área de UCI, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis
20	Registrar oportunamente los datos relacionados a la atención de los pacientes, reportes de enfermería, preparación y realización de procedimientos en la historia clínica del área de UC, Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
21	Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
22	Brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico - social y mental.
23	Brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería, UCI Pediatría, Neonatología, UCI Neonatal, Central de Esterilización, Centro Quirúrgico, Dialisis.
24	Identificar y prever posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
25	Coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
26	Brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
27	Realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.
28	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
29	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
30	Realizar la entrega de turno a la enfermera entrante con su respectiva entrega de cargo.



31	Realizar el traslado del paciente a hospitalización o sala de operaciones.
32	Supervisar las actividades del personal técnico de enfermería.
33	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
34	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
35	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos del hospital.
36	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
37	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
38	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales médicos e instrumental de video cirugía..
39	Realizar Limpieza, Desinfección y Esterilización de materiales médicos e instrumental de alto costo.
40	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
41	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
42	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
43	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">Licenciado/a de Enfermería</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales del hospital II-1 Moyobamba.
2. Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
3. Realizar las observaciones en la historia clínica de los hechos ocurridos con el usuario en el servicio asignado.
4. Participar con la Unidad de Enfermería y el equipo de salud en la planificación, ejecución y evaluación de actividades orientadas a la seguridad y al cuidado humanizado del paciente.
5. Solicitar y mantener stock de materiales e insumos de trabajo actualizados, ordenados y controlados en el área asignada.
6. Cautelar la seguridad, integridad e individualidad del usuario, respetando sus derechos durante el periodo de hospitalización, para garantizar un óptimo proceso de recuperación.
7. Disponibilidad inmediata ante la ocurrencia de emergencias masivas y desastres.
8. En brindar atención integral, directa, continua, oportuna, segura y libre de riesgo a la persona usuaria en coordinación con el equipo multidisciplinario en base a la aplicación de Guías de Procedimientos y Guías de Atención de Enfermería establecidas, aplicando el proceso de Atención de Enfermería, buscando el bienestar físico – social y mental.
9. En brindar y asistir cuidados de enfermería a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo, registrando y ejecutando los cambios de los parámetros hemodinámicos indicados y procedimientos que requiera el paciente haciendo uso las Guías de Atención y Procedimientos de Enfermería.
10. En identificar y prevenir posibles riesgos, daños y complicaciones mediante acciones por la integridad y seguridad del paciente asignado.
11. En coordinar en el transporte interno o externo a medios de diagnóstico y/o transferencia en coordinación con el médico responsable, garantizando la continuidad terapéutica, integridad física y biológica del paciente.
12. En brindar atención de enfermería en situaciones de emergencia y desastres colectivos y/o masivos.
13. En realizar el registro diario de las de enfermería y realizar las anotaciones de enfermería de cada paciente.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Especialidad en instrumentación quirúrgica.
 - Especialidad en cuidados post quirúrgicos.
 - Especialidad en central de esterilización.
 - Especialidad en emergencias y desastres.
 - Especialidad en cuidados intensivos adultos.
 - Especialidad en cuidados intensivos pediátricos.
 - Especialidad en nefrología.
 - Especialidad en cardiología.
 - Especialidad en salud mental.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/ Especialista Coordinador/ Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 066-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA (TECNICO/A EN ENFERMERIA I)
Código del Puesto	: 002999
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

promover y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias en nuestra área con atención de máxima calidad y eficacia a través de la excelencia asistencial, docente e investigadora, buscando permanentemente soluciones innovadoras a través de un marcado carácter traslacional, liderando la investigación y la generación de conocimiento, y formando a la siguiente generación de líderes en salud infantil.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente, en situación de emergencia y/o urgencias, procurando confort y seguridad.
2	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
3	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
4	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
5	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
6	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
7	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
8	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
9	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente. Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12	Organizar, ejecutar, hacer seguimiento a las acciones y procedimientos de enfermería para la atención integral e individualizada del paciente, de acuerdo a su estado de dependencia y/o grado de participación médica, previendo y resolviendo los problemas que surjan durante los procedimientos de emergencia, priorizando las necesidades del paciente.
13	Asistir al equipo médico en los procedimientos invasivos en emergencia, para la adecuada atención oportuna.
14	Coordinar el traslado y movilización del paciente, para la realización de exámenes auxiliares, interconsultas y/o otros procedimientos.
15	Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería), para la atención estándar a las y los pacientes.
16	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
17	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
18	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar inmediatamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
19	Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones intrahospitalarias.
20	Durante el cambio de turno realizar el reporte de incidencias y situaciones de la atención del paciente.
21	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
22	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
23	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
24	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO EN ENFERMERÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TÉCNICO EN ENFERMERÍA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

-Cursos en bioseguridad.
 -Cursos en primeros auxilios.
 -Cursos en atención integral.
 -Cursos sobre deberes y derechos del paciente.
 -Cursos sobre RCP (Nivel Básico).
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 067-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: Dirección General
Puesto Estructural:	: Hospital II-1 Moyobamba
Nombre del puesto:	: Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o Microbiólogo
Código AIRSH del Puesto	: 0002901
Dependencia Jerárquica Lineal:	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional:	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología, Banco de Sangre, Inmunología, Genética, Citología, Histotecnología. Está capacitado para participar en actividades asistenciales, de docencia, investigación, gestión en salud y peritaje.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Identificar y/o cuantificar sustancias como organismos, tejidos y componentes celulares, emitiendo un diagnóstico de laboratorio y coordinando e interactuando
2	Planifica, realiza y supervisa campañas preventivas promocionales y de despistajes.
3	Realiza vigilancia epidemiológica.
4	Planifica e implementa la realización de la toma de muestra.
5	Absorber consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo en el ámbito de la competencia y emitir él informa correspondiente.
6	Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de Bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.
7	Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
8	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
9	Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
10	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
11	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos derivados del proceso de atención de pacientes y personal de la Institución
12	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
13	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
14	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
15	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
16	Orientar sobre las condiciones pre analíticas al usuario.
17	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y registro de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
18	Preparar los materiales y reactivos para su uso.
19	Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
20	Participar en actividades que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
21	Participar en actividades preventivas dirigido a la persona, familia y comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.
22	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
23	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de interés del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
24	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
25	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Director del Hospital II-1 Moyobamba.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Apoyo al Diagnóstico

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Egresado Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Tecnólogo Médico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o Microbiólogo</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialidad <input checked="" type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria		<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. De Identificar y/o cuantificar sustancias como organismos, tejidos y componentes celulares, emitiendo un diagnóstico de laboratorio y coordinando e interactuando con el equipo interdisciplinario de salud.
2. De Planificación, realización y supervisión de campañas preventivas promocionales y de despistajes.
3. De vigilancia epidemiológica.
4. De Planificación e implementadion en realización de la toma de muestra.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- _ Conocimiento y manejo de equipos de Laboratorio Clínico
 - _ Conocimiento de Microbiología, Inmunología, Bioquímica, Hematología.
 - _ Conocimiento en Banco de Sangre.
 - _ Conocimiento de Bioseguridad.
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Dos (02) años, incluido SERUMS (indispensable)

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcin o materia:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el puesto convocado

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Profesional/ Especialista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicacin efectiva, planificación y organizacin, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientacin a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solucin a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES



Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

* Perfil de puesto actualizado mediante Resolución de Gerencia General N° 081-2019-SERVIR/GG de fecha 27 de agosto de 2019



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 068-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : C.S. LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto: : **AUXILIAR ASISTENCIAL**
Código AIRSH del Puesto : 005722
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Área de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 2 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 3 Realizar apoyo en las áreas de referencias y contrareferencias
- 4 Realizar apoyo en el área de logística
- 5 Realizar control de bienes del establecimiento de salud
- 6 Mantener el orden de la IPRESS
- 7 Apoyo en el cuidado y vigilancia de la IPRESS
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE ÁREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CALIDAD Y EFICIENCIA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE, CONOCIMIENTO DE BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (01) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 069-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto : 005720
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Área de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESSE Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
- 2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
- 5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
- 6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE ÁREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplic	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puestoPracticante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo ***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto****HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

LIDERAZGO,RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS,SOCIABILIDAD,CREATIVIDAD,EMPATIA,AUTOCRITICA,PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 070-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : AUXILIAR SANITARIO
Código AIRSH del Puesto : 005724
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2	Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5	Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6	Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigacion) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE ÁREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Completa</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDA, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 071-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto : 004180
Dependencia Jerárquica Lineal: : Jefatura de la UEIS
Dependencia funcional: : Jefatura de la UEIS

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de especialista administrativo I. Realizar, evaluar actividades técnicas en sistemas de información y Estadística

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
2	Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
3	Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
4	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
5	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
6	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia.
7	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
9	Examinar los sistemas de información de salud actuales.
10	Investigar y evaluar nuevas tecnologías de información.
11	Identificar necesidades organizativas de tecnologías de la información estadística.
12	Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de información.
13	Implementar nuevas funcionalidades a sistemas de información de salud.
14	Monitoreo y supervisión de aplicativos informáticos de Salud.
15	Consolidar y analizar información de salud.
16	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones Institucionales.
17	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
18	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Unidades orgánicas y funciones relacionadas enmarcadas en la gestión de la Información.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

OGESS-AM, DIRESA, JEFATURAS DE ESTABLECIMIENTO

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS, CONTABILIDAD, INGENIERO DE SISTEMAS y/o INFORMATICA O CARRERAS AFINES AL ORGANO Y CARGO

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento y gestión de base de datos

Elaboración de los Documentos de Gestión.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

- Base de datos
- Ofimática intermedio y avanzado
- Tecnologías de la información
- * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)				X
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)			X	
Observaciones	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional y Programas o especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 072-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto	: 005726
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Área de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2	Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5	Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6	Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE ÁREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACIÓN EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 073-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto: 005727
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGES Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFATURAS DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE ÁREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, etc.), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, etc.), C) ¿ Colegiatura?, D) Habilidad Profesional.



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc) Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 074-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto: 005728
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESST Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigacion) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFATURA DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, etc.), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, etc.), C) ¿Colegiatura? (Sí/No), D) Habilidad Profesional (Sí/No).



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 075-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : P.S I-2 SUGLLAQUIRO
Nombre del puesto: : AUXILIAR SANITARIO
Código AIRSH del Puesto : 005745
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Asegura el mantenimiento y las condiciones higienico - sanitarias de las instalaciones de atención, así como el uso correcto del centro sanitario y del domicilio en el que este se encuentra el paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar en el análisis de necesidades para la atención de salud.
2	Registrar información sobre áreas que signifiquen riesgo a la salud de la población por problemas de saneamiento, zoonosis y metaxénicas.
3	Apoyar la vigilancia epidemiológica a nivel local, para disponer de información objetiva sobre la situación de las enfermedades predominantes (emergentes y reemergentes) en la zona
4	Apoyar en las coordinaciones acciones sanitarias con autoridades locales, medios de información y comunicación para realizar actividades de prevención de enfermedades.
5	Apoyar en la organización de la información para el control de las condiciones de bienestar y salud.
6	Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades desarrolladas.
7	Recopilar información para el control de enfermedades transmisibles, brotes epidémicos y en general de alertas sanitarias en la comunidad.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFATURAS DE ESTABLECIMIENTO Y RESPONSABLES DE ÁREAS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA LA ATENCION AMBULATORIA DE PACIENTES

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS, CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 076-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**
Código AIRSH del Puesto : 004110
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional: : JEFATURA DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DEL EMPLEO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones de apoyo vinculadas al Sistema de Gestión de Recursos Humanos

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
2	Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.
3	Recopilar y procesar información que le encarguen.
4	Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
5	Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
6	Apoyar a los estudios e investigaciones, bajo instrucciones precisas.
7	Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de expedientes.
8	Responsable de Elaboración de Contratos CLAS 728
9	Responsable de Planilla CLAS 728, fase de compromiso en el SIAF y elaboración de solicitud de pago al área de Economía.
10	Formulación, elaboración y seguimiento para su Aprobación del CAP-P y PAP
11	Apoyo en elaboración de documentos.
12	Apoyo en Procesos de Contratación de Personal
13	Apoyo en Procesos de Nombramiento
14	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato y/o Director de Recursos Humanos

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo y su jurisdicción.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CARRERAS TÉCNICAS CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, O CARRERAS RELACIONADAS AL ÓRGANO Y CARGO </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento de Régimes Laborales regulados por los Decretos Legislativo Nros. 276, CLAS 728 y 1057; Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos; CAP-P y PAP.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, diplomados y/o especialización en Legislación Laboral, Recursos Humanos, SIAF, SIGA, PDT SUNAT (contar con al menos 03 de los cursos, diplomados y/o especializaciones).

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				
DOCUMENTADO				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, iniciativa, proactividad, responsabilidad con el trabajo, orientación a la Calidad, tolerancia a la presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 077-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto : 005731
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS



MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2	Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4	Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5	Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6	Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigacion) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8	Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9	Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10	Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFATURAS DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 078-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**
Código AIRSH del Puesto : 004137
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional: : JEFATURA DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DEL EMPLEO

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las funciones de apoyo vinculadas al Sistema de Gestión de Recursos Humanos

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar actividades administrativas, bajo instrucciones precisas.
- 2 Apoyar a la elaboración y evaluación de documentos y reportes de gestión.
- 3 Recopilar y procesar información que le encarguen.
- 4 Evaluar y seleccionar documentos proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- 5 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos y reuniones.
- 6 Apoyar a los estudios e investigaciones, bajo instrucciones precisas.
- 7 Orientar sobre gestiones y efectuar el seguimiento de la atención de expedientes.
- 8 Responsable de la coordinación SERUMS Moyobamba
- 9 Responsable de declaraciones a sunat de PLAME, ESSALUD, ONP, AFP NET, en coordinación con los Especialista de Planilla D.L. 1057-CAS y D.L. 276; así como emisión de ticket para su pago por el área de Economía
- 10 Responsable de cambio de sistema pensionario.
- 11 Responsable de seguimiento, coordinación, conciliación y trámite para el pago de deudas de periodos anteriores (ESSALUD, ONP y AFP).
- 12 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato y/o Director de Recursos Humanos

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo y su jurisdicción.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 6 2 años)⁽¹⁾</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6 2 años) ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CARRERAS TÉCNICAS CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN, COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, O CARRERAS RELACIONADAS AL ÓRGANO Y CARGO </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	C) ¿ Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> 6 2 años) ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento de Régimes Laborales regulados por los Decretos Legislativo Nros. 276, CLAS 728 y 1057; conocimiento del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.



B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, diplomados y/o especialización en Legislación Laboral, Recursos Humanos, SIAF, SIGA, PDT SUNAT (contar con al menos 03 de los cursos, diplomados y/o especializaciones).

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, trabajo en equipo, iniciativa, proactividad, responsabilidad con el trabajo, orientación a la Calidad, tolerancia a la presión.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 079-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: INGENIERO AMBIENTALISTA
Código AIRSH del Puesto	: 005784
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar las funciones de especialista en salud ambiental I. Identificar y realizar actividades y estudios que promuevan las condiciones ambientales óptimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales sanitarios y ambientales del establecimiento de salud, de acuerdo al Modelo del cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.



FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la calidad de los recursos, agua, aire y suelo para la identificación de riesgos a la salud humana y de saneamiento básico.
2	Efectuar estudios a nivel multisectorial y comunitario para implementar las acciones de saneamiento básico.
3	Establecer actividades de participación para la construcción de entornos saludables y coordinar su aplicación en el ámbito de su competencia.
4	Efectuar la vigilancia de control y prevención de situaciones que afecten la salud ambiental en el ámbito de su competencia.
5	Diseñar los procesos educativos de información y comunicación para el desarrollo de capacidades de prevención de riesgos y daños en la salud ambiental y coordinar su aplicación.
6	Conducir acciones de vigilancia y control del saneamiento básico en establecimientos de salud.
7	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información en el ámbito de su competencia, para el planeamiento y toma de decisiones.
8	Monitorear y evaluar las acciones y capacidades de saneamiento básico en el ámbito de su competencia.
9	Desarrollar estudios y difundir resultados sobre factores de riesgos asociados al daño a la salud.
10	Difundir y asistir técnicamente en la implementación de las políticas, normas y estrategias en salud ambiental.
11	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
13	Realizar las actividades de Vigilancia Sanitaria de la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos de las IPRESS de la UNGET Moyobamba.
14	Realizar el consolidado de actividades de Vigilancia Sanitaria de la Gestión y Manejo de los Residuos Sólidos de las IPRESS de la UNGET Moyobamba.
15	Realizar el ingreso al Sistema Apicativo Informático SIGERSOL MINAM, toda la información de la Vigilancia Sanitaria de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de las IPRESS UNGET Moyobamba.
16	Realizar las actividades de Vigilancia Sanitaria de Limpieza y Desinfección de las IPRESS de la UNGET Moyobamba.
17	Realizar la medición y análisis del avance de las actividades mensuales en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de las IPRESS de la UNGET Moyobamba.
18	Apoyo técnico en ingreso al Sistema Apicativo Informático PVICA MINSa, de toda información de Vigilancia Sanitaria de Agua para Consumo Humano de la jurisdicción de la UNGET Moyobamba.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes coordinaciones y estrategias sanitarias, áreas y servicios de la UNGET Moyobamba.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA



<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS DE LA SALUD, INGENIERÍA AMBIENTAL O INGENIERÍA SANITARIA O AFINES</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																															
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																															
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Saneamiento Ambiental, Medidas de bioseguridad, Gestión de Residuos Sólidos, Diagnóstico y mantenimiento de redes de agua.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Nota: Cada curso en Gestión y Manejo de Residuos Sólidos y Agua para consumo humano deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los programas de especialización en Salud Ambiental deben de tener no menos de 500 horas de capacitación.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General.

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional, resolución del término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente. Programas de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 080-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : SEDE U.E 401 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
Código AIRSH del Puesto : 004178
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE RECURSO HUMANOS
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTION DEL EMPLEO

MISIÓN DEL PUESTO

Profesionan en Seguridad y salud en el trabajo y/o salud ocupacional, que permita Identificar, valorar, priorizar e intervenir las condiciones de trabajo, realizar acciones de prevención, promoción, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de la salud de los trabajadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico sobre la situación ocupacional.
2	Monitorear y evaluar la aplicación de normas, procedimientos y políticas en materia de salud ocupacional.
3	Elaborar planes, programas y actividades a nivel regional o local, para la disminución del riesgo de salud ocupacional en el ámbito de su competencia.
4	Participar en la priorización, identificación y diseño de las líneas de investigación aplicada en salud ocupacional.
5	Efectuar la vigilancia regional o local de control y prevención de situaciones que afecten la salud ocupacional.
6	Efectuar la evaluación técnica de expedientes relacionados con el ámbito de su competencia y emitir los informes correspondientes.
7	Participar en investigaciones y proyectos de salud ocupacional.
8	Participar en eventos, comisiones o equipos de trabajo relacionados con el ámbito de su competencia.
9	Apoyar en el diseño de procesos educativos de información y comunicación para el desarrollo de capacidades para la prevención de riesgos y daños en la salud ocupacional.
10	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información, para el planeamiento y toma de decisiones, en el ámbito de su competencia
11	Absolver consultas técnicas en el ámbito de su competencia.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa de la OGES Alto Mayo y su jurisdicción

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>CIENCIAS DE LA SALUD, INGENIERIA O CARRERA AFINES</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Prevenir y controlar los riesgos laborales, disminuir las enfermedades y los accidentes a cualquier tipo de trabajo

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o programa de especialización y/o diplomados concluidos en salud ocupacional o salud pública o afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de adaptación, trabajar en equipo, tener iniciativa, saber tomar decisiones

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud, según normativa vigente.

Habilitación vigente del colegio profesional respectivo, de corresponder.

Cursos y/o programa de especialización y/o diplomados concluidos en salud ocupacional o salud pública o afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 081-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto: 005733
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS



MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el índice Aédico en las localidades prioritizadas y no prioritizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo – Epidemiológico, realizando control larvario
5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, etc.), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, etc.), C) ¿ Colegiatura?, D) Habilidad Profesional.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 082-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica : Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración
Puesto Estructural : OGESS ALTO MAYO
Nombre del puesto : INGENIERO CIVIL
Código AIRSH del Puesto : 004183
Dependencia Jerárquica Lineal : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Dependencia funcional : AREA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

MISIÓN DEL PUESTO

Planear, diseñar, proyectar, construir, operar, y mantener obras que contribuyan al desarrollo y mejora de infraestructura de la OGESS Alto Mayo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar informe técnico de diagnóstico de la situación actual de la infraestructura de los establecimientos de salud del ámbito de la OGESS Alto Mayo.
2 Asistir e identificar en calidad de visita técnica las necesidades de infraestructura, así como participar en calidad de inspector o residente en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo de la Diresa, Gobierno Local y Regional.
3 Monitorear y verificar los puestos de salud de la OGESS ALTO MAYO, con la finalidad de asegurar el uso de los recursos para el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los establecimientos de salud.
4 Realizar seguimiento y asistencia técnica, en el marco de la ejecución de los recursos transferidos para mantenimiento de establecimientos de salud de la OGESS ALTO MAYO
5 Asistir en la elaboración lineamientos (TDR) para servicios de mantenimientos preventivos y/o correctivos, de establecimientos de salud y los servicios básicos.
6 Elaborar y/o evaluar los expedientes técnicos de proyectos de infraestructura.
7 Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia
8 Elaborar planos, metrados, presupuesto y programaciones de servicios de mantenimiento.
9 Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones con DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA Y AREA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section containing educational levels (A), degrees/specializations (B), and collegiality (C). Includes checkboxes for 'Primaria', 'Secundaria', 'Universidad', 'Egresado', 'Bachiller', 'Título/Licenciatura', 'Maestría', 'Doctorado', 'Colegiatura', and 'Habilidad Profesional'.

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Operación pública, saneamiento físico legal de inmuebles, Ejecución y supervisión de servicios de mantenimiento.

Curso en software S10 Costos y presupuestos
Curso o diplomado en MS PROJECT
Cursos de analisis estructural de concreto y estructuras metálicas con sap 2000, etabs o software similares

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Especialización en costos y presupuestos .

Curso en software Autocad

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Table with 4 columns: Ofimática, No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado. Rows include 'Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)' and 'Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)'.

Table with 5 columns: Idiomas y/o dialectos, NO APLICA, Básico, Intermedio, Avanzado. Row includes 'Inglés'.





Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X							
Otros			DOCUMENTADO						

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesina Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 083-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto: 005734
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo - Epidemiológico, realizando control larvario
5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo
Incompleta Completa
Primaria
[X] Secundaria
(1 ó 2 años)
(1 ó 3 años)
Universidad

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos
Egresado Bachiller Título/Licenciatura
SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL
Maestría Egresado Egresado
Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?
SI NO [X] NO
D) Habilidad Profesional
SI NO [X] NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc) Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesina Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 084-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto	: 005736
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESS Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
- 2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo - Epidemiológico, realizando control larvario
- 5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
- 6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
- 9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- # Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- # Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesina Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATÍA, AUTOCRÍTICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 085-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: UE 1058 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto: 005737
Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION DE GESTION SANITARIA
Dependencia funcional: UNIDAD ESPECIALIZADA DE INTERVENCIONES ESTRATEGICAS

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el Area de trabajo asignada y apoyo directo al profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar Vigilancia entomológica, mediante la cual se determinará el Índice Aédico en las localidades priorizadas y no priorizadas de la OGESSE Alto Mayo, y de esta manera poder conocer los niveles de riesgo según el porcentaje de viviendas positivas al vector.
2 Efectuar Control larvario, actividad que se realiza en todas las viviendas, donde tenemos la presencia de Aedes aegypti con la finalidad de tratar los criaderos, ya sea de manera física (destrucción y/o eliminación) o química (aplicación de larvicida), para de esta manera eliminar los estadios de huevos, larvas y pupas.
3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
4 Efectuar Intervención en Cerco Entomo - Epidemiológico, realizando control larvario
5 Realizar actividad de búsqueda de febriles con síntomas de Dengue.
6 Efectuar actividades de nebulización espacial (fumigación) en las localidades en donde se presentan casos confirmados de dengue.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
8 Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones
9 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
10 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFE DE ESTABLECIMIENTO Y COORDINACIONES DE AREA

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Table with 3 columns: Level, Incompleta, Completa. Rows include Primaria, Secundaria (checked), (1 ó 2 años), (1 ó 3 años), and Universidad.

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Form with checkboxes for Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, and Doctorado. Includes a box for 'SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL'.

C) ¿ Colegiatura?

Si [] NO [X]

D) Habilidad Profesional

Si [] NO [X]



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

CONOCIMIENTO EN ACTIVIDADES DE VIGILANCIA ENTOMOLOGICA, CONTROL DE VECTORES, NEBULIZACIÓN ESPACIAL COLECTIVA (FUMIGACIÓN), PRIMEROS AUXILIOS

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACION EN BIOSEGURIDAD, CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, SOCIABILIDAD, CREATIVIDAD, EMPATIA, AUTOCRITICA, PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 086 -2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Proponer, gestionar, impulsar e implementar mejoras e innovaciones en los procesos, procedimientos y normatividad relacionado con el órgano de su competencia. Evaluar y conducir el trabajo de diagnóstico y análisis organizacional para proponer y mantener actualizados los documentos de gestión.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-10) and Description (Desarrollar actividades de planificación, Registrar metas físicas y financiera, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Planificación, Gestion Financiera y Administración.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de sus competencias.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form A) Nivel Educativo: Table with columns for level (Primaria, Secundaria, etc.) and status (Incompleta, Completa). 'X' is marked for 'Universidad'.

Form B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos: Includes checkboxes for 'Egresado', 'Bachiller', 'Título/Licenciatura', 'Maestría', 'Egresado', 'Doctorado' and a text box containing 'Economía, Contabilidad, Administración'.

Form C) ¿Colegiatura? and D) Habilidad Profesional: Includes checkboxes for 'Sí', 'NO' and 'X' is marked for 'Sí' in both sections.



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en procesos de Planiamiento Publico de acuerdo a las normativas vigentes.
2. Conocimiento y manejo de sistemas informaticos en programación de presupuesto público, SIGA, SIAF, CEPLAN.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso y/o Programas y/o Especialidad en gestion publica, SIGA, SIAF, CEPLAN.
 * Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	No documentado			

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Especialista Ejecutivo/Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 087-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : OGESS-AM
Nombre del puesto: : **PERIODISTA I**
Código AIRSH del Puesto : 005779
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION GENERAL
Dependencia funcional: : DIRECCION GENERAL OGESS-AM

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer y consolidar las comunicaciones sociales, las actividades, hechos, para la fluidez en el área de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar e interpretar los acontecimientos en salud, a fin de efectuar las comunicaciones correspondientes.
- 2 Difundir las actividades sanitarias de la Entidad a través de los diversos medios de comunicación.
- 3 Organizar, programar los proyectos periodísticos de su competencia.
- 4 Investigar las fuentes de información a fin de establecer su validez y confiabilidad.
- 5 Aplicar técnicas de comunicación gráfica escrita para la presentación y edición de los temas periodísticos.
- 6 Brindar asistencia técnica, emitir informes técnicos y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

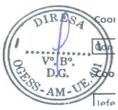
Con el jefe/a del area o servicio

Coordinaciones Externas

Jefes de imagen de DIRESA

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O CARRERAS AFINES.</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

EDICION DE VIDEOS EN ADOBE PREMIER, EDICION DE AUDIO, EDICION DE FOTOGRAFIAS, EXPERIENCIA EN PRODUCCION AUDIOVISUAL, DOMINIO EN OFIMATICA

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentoDiplomados, certificaciones y/o capacitaciones en temas de comunicaciones, periodismo, Capacitacion en fortalecimiento para periodistas, Capacitacion en edicion de videos.
* Se requiere como minimo tres iplomados, certificaciones y/o capacitaciones.**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)			X	
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)			X	
observaciones	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General****indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado**

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado,

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puestoPracticante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo ***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto****HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

CAPACIDAD DE TRABAJAR EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN, RESPONSABILIDAD, PROACTIVIDAD Y CAPACIDAD DE LIDERAZGO, CAPACIDAD DE COORDINACION Y ORGANIZACIÓN, CAPACIDAD DE ADAPTARME RAPIDAMENTE A NUEVAS FORMAS DE TRABAJO

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 088-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : SEDE U.E 401 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : **ESPECIALISTA EN PLANILLAS**
Código AIRSH del Puesto : 002671
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTION DEL EMPLEO

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como Especialista en Recursos Humanos; Elaborar las planillas, de remuneraciones, beneficios laborales y sociales del personal administrativo, asistencial y pensionario, permanente y contratado bajo el Decreto Legislativo N° 276, aplicando correctamente las disposiciones, mandatos y normas legales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer normas específicas y procedimientos sobre la administración del personal en el ámbito de su competencia, efectuando su implementación y difusión.
- 2 Efectuar las actividades de planeación, selección e inducción del recurso humano en el marco de las políticas institucionales y la legislación vigente.
- 3 Elaborar el presupuesto de personal y otros estudios relacionados al costo del recurso humano.
- 4 Elaborar las planillas, liquidaciones y reportes sobre remuneraciones, pensiones y otros.
- 5 Elaborar la programación y control de vacaciones.
- 6 Efectuar las acciones de personal, así como llevar los registros y legajos correspondientes.
- 7 Coordinar y gestionar subsidios, afiliaciones y otros trámites de la seguridad social.
- 8 Elaborar estadísticas u otra información sobre acciones y movimiento de personal.
- 9 Emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 10 Participar en las actividades de evaluación y desarrollo de la productividad y calidad del Potencial Humano.
- 11 Participar en reuniones y comisiones relacionadas a la administración del recurso humano.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa de la OGESS Alto Mayo y su jurisdicción

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <p> CIENCIAS CONTABLES, ADMINISTRATIVAS O CARRERAS AFINES AL ORGANISMO Y CARGO </p> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Gestión Pública, Legislación Laboral, Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, Elaboración de Planillas, Regímenes Laborales.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, Programa de especialización y/o diplomados en gestión de recursos humanos y/o gestión pública; SIAF

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones		Documentado		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, visión, comunicación, liderazgo, empatía, capacidad de gestión de las relaciones, experiencia y eficacia.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo)





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 089-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS Alto Mayo
Unidad Orgánica:	: Direccion General OGESS-AM
Puesto Estructural:	: Unidad Especializada de Prestaciones
Nombre del puesto:	: Asistente de Salud
Código AIRSH del Puesto	: 000995
Dependencia Jerárquica Lineal:	: Direccion de Gestion Prestacional
Dependencia funcional:	: Jefatura de la UEP

MISIÓN DEL PUESTO

Actividades vinculadas con el cumplimiento de metas de los indicadores así como brindar asistencia técnica, coordinación y seguimiento de la ejecución de las tareas gerenciales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Socializar, monitorizar y cumplir con las directivas y resoluciones jefaturales del SIS, de las transferencias financieras y prestaciones de salud.
2	Brindar asistencia técnica respecto a las prestaciones brindadas en referencias de pacientes y atenciones por TELESALUD
3	Monitorizar la referencias y contrareferencias de los pacientes asegurados SIS.
4	Elaboración de reportes e informes de manera periódica para el seguimiento oportuno de los indicadores prestacionales y de gestión.
5	Revisión y tramitación de los expedientes No Tarifados de traslados de pacientes.
6	Participar en la elaboración de convenios prestacionales con las diferentes IAFAS.
7	Brindar asistencia técnica sobre control de calidad de las prestaciones .
8	Cumplir con la ejecución de los convenios vigentes.
9	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
10	Cumplir el reglamento interno del trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
11	Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
12	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Diferentes Unidades orgánicas, áreas y/o servicios.

Coordinaciones Externas

DIRESA, UNGETS, Micro Redes de Salud e IPRESS



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TITULO DE OBSTETRA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

- A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**
 Conocimientos de la Directiva Administrativas de referencias y contrareferencia
 Conocimientos de la Directiva Administrativa y Financiera del Seguro Integral de Salud
 Conocimiento sobre directivas, normativas y/o resoluciones jefaturales de TELESALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Maestría en Gestión Pública en Salud, Diplomado en Auditoría en Salud, Capacitación en Gestión por Procesos en Salud, Capacitación en Atención al Usuario en Salud .
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico. NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Resolución, memorándum, carta de felicitación y/o reconocimiento relacionado al puesto.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio- Comunicación- Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 090-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: SEDE U.E 401 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA
Código AIRSH del Puesto	: 003271
Dependencia Jerárquica Lineal:	: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Dependencia funcional:	: UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MISIÓN DEL PUESTO

Organizar, evaluar y consolidar los requerimientos y adquisiciones solicitados por las áreas usuarias para contratar y/o adquirir según la ley de contrataciones del estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer políticas, estrategias y normas específicas del proceso logístico, en el ámbito institucional.
2	Elaborar el presupuesto de bienes y servicios y el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones, así como la programación mensual o trimestral de las compras.
3	Efectuar los procesos de selección de las adquisiciones y contrataciones que les compete en el marco de la normatividad vigente.
4	Organizar, coordinar y efectuar la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de los bienes (materiales patrimoniales o estratégicos), velando por su estado de conservación.
5	Organizar, coordinar y efectuar la programación anual de necesidades de bienes (materiales, patrimoniales o estratégicos) para las compras corporativas.
6	Monitoriar y evaluar los niveles de existencia y tiempo de uso de los bienes estratégicos bajo su supervisión, proponiendo y gestionando las transferencias que hubiere a lugar.
7	Organizar, coordinar y supervisar la prestación de los servicios generales (transporte, seguridad, limpieza, etc), con recursos propios o terceros.
8	Programar y ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos con recursos propios o servicios de terceros.
9	Proveer información Logística a CONSUCODE, Contraloría General de la República y que requieran otros organismos competentes.
10	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa de la OGESS Alto Mayo y su jurisdicción

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Contador, Administrador, Economista, Ingeniería y/o carreras afines al organo y cargo.</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimientos en el área de Logística y Abastecimiento

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Programas de especialización y/o diplomados concluidos en Ley de Contrataciones con el Estado, SIGA, SIAF, SEACE .
 Contar con la certificación vigente emitido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
 Tres (03) años en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:
 Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
 Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto
 NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional vigente.
 Programas de especialización y/o diplomados concluidos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.
 'Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 091-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : SEDE U.E 401 SALUD ALTO MAYO
Nombre del puesto: : ESPECIALISTA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Código AIRSH del Puesto : 003272
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTION DEL EMPLEO

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones de especialista en desarrollo de recursos humanos I. Contribuir al desarrollo de nuestros empleados para estimular el deseo en ellos de mantener un mejoramiento continuo, que les permita cumplir a cabalidad con las metas y objetivos de la institución, logrando en ellos un alto grado de eficiencia y un gran sentido de pertenencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer normas específicas y procedimientos, para el desarrollo desempeño y capacidades de los recursos humanos.
2 Participar en las actividades de los procesos de diagnóstico, ejecución y evaluación de la capacitación del recurso humano.
3 Efectuar estudios para mejorar la condición de vida de los trabajadores en su ámbito laboral y familiar, y desarrollar actividades para el seguimiento de casos especiales.
4 Efectuar programas de bienestar social para los trabajadores y ex trabajadores, referidos a beneficios sociales, recreación y esparcimiento, así como para el mejoramiento de condiciones de vida y otros servicios sociales básicos.
5 Elaborar estadísticas u otra información sobre acciones y movimiento de personal sobre las actividades relacionadas al desarrollo del recurso humano.
6 Proponer actividades para la mejora de las relaciones laborales entre la institución y los trabajadores.
7 Efectuar la gestión sobre afiliaciones, pensiones y pagos por reembolsos y subsidios ante las entidades que correspondan.
8 Participar en reuniones y comisiones relacionadas al desarrollo del recurso humano.
9 Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia
10 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sede Administrativa de la OGESS Alto Mayo y su jurisdicción

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, Basic, Superior, University), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado), C) ¿ Colegiatura?, D) Habilidad Profesional.



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Recursos Humanos, Gestión Pública y Regímenes Laborales.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentoLey N° 30057 "Ley del Servicio Civil", Administración de Recursos Humanos y/o afines al puesto.
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puestoPracticante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo ***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

No aplica

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, visión, comunicación, liderazgo, empatía, capacidad de gestión de las relaciones, experiencia y eficacia.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilitación profesional.

Resolución del Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 092 -2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Puesto Estructural: : ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
Nombre del puesto: : ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
Código AIRSH del Puesto : 005778
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN FINANCIERA

MISIÓN DEL PUESTO

Programar, formular, aprobar, ejecutar y evaluar en el proceso presupuestario, con capacidad para manejar situaciones que involucren toma de decisiones bajo un criterio propio, mostrando aptitudes para la organización y el control de trabajo en equipo bajo presión.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de proceso de programación, formulación y evaluación presupuestal.
2	Coordinar medidas de priorización y redistribución del gasto a nivel de unidad ejecutora.
3	Brindar asistencia técnica en el proceso presupuestal y la aplicación de las normas técnicas que la regulan.
4	Apoyar en la gestión de asignación de los recursos financieros para cumplir con la ejecución de los gastos programados.
5	Efectuar la evaluación de la ejecución presupuestal.
6	Elaborar los informes sobre las modificaciones y/o ampliaciones presupuestales.
7	Elaborar informes técnicos relacionados a expedientes de carácter presupuestal.
8	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
9	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
10	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de sus competencias.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Economía, Contabilidad, Administración</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado	C) ¿ Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Conocimiento en procesos de Presupuesto Público de acuerdo a las normativas vigentes.
2. Conocimiento y manejo de sistemas informáticos en programación de presupuesto público, SIGA, SIAF.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso y/o Programas y/o Especialidad en Gestión Pública, Presupuesto Público, Sistemas Administrativos del Estado.
 * Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia Genral

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 093 -2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Puesto Estructural: : ECONOMÍA, CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
Nombre del puesto: : PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
Código AIRSH del Puesto : 004138
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Dependencia funcional: : UNIDAD ESPECIALIZADA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN FINANCIERA

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en proponer, gestionar, impulsar e implementar mejoras e innovaciones en los procesos, procedimientos y normatividad relacionado con el órgano de su competencia. Evaluar y conducir el trabajo de diagnóstico y análisis organizacional para proponer y mantener actualizados los documentos de gestión.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyo en desarrollar actividades de planificación en el proceso de programación, formulación y evaluación.
- 2 Apoyo en registrar metas físicas y financiera mensualmente en el aplicativo ceplan.
- 3 Apoyo en evaluación semestral y anual del poi.
- 4 Apoyo en enviar información a la udr, mensual y quinsenal del presupuesto del sis.
- 5 Apoyo en envío información a físal el 01 y 30 de cada mes.
- 6 Apoyo en capacitar a los coordinadores de unget rioja y moyobamba en el registro del aplicativo ceplan.
- 7 Apoyo en consolidar y enviar información de ocasionales.
- 8 Apoyo en actualización de los documentos de gestión.
- 9 Apoyo en cumplir el reglamento interno del trabajador (rit) y otras disposiciones institucionales.
- 10 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne el Jefe de la Unidad.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección de Planificación, Gestión Financiera y Administración.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de sus competencias.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <input type="checkbox"/> Primaria Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Economía, Contabilidad, Administración <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado			C) ¿ Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
--	--	--	---	--	--	---	--	--



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Conocimiento en procesos de Planiamiento Publico de acuerdo a las normativas vigentes.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso y/o Programas y/o Especialidad en gestion publica.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	No documentado			

EXPERIENCIA

Experiencia Genral

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) años de experiencia en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 094-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OGESS ALTO MAYO
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN DE GESTION PRESTACIONAL
Puesto Estructural:	: UNIDAD DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES OGESS ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 001096
Dependencia Jerárquica Lineal:	: JEFATURA DE LA UGRD
Dependencia funcional:	: JEFATURA DE LA UGRD

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en procedimientos en marco de la organización y funcionamiento de los espacios de monitoreo de emergencias y desastres del sector salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Intervenir en casos de Emergencias y/o desastres.
2	Realizar la coordinación y articulación del COE Salud y los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres.
3	Participar en las reuniones del equipo multidisciplinario a las que convoque su Jefatura inmediata.
4	Participar en la elaboración, ejecución y evaluación de las actividades enmarcadas en la política de gestión del riesgo de desastres.
5	Monitoreo y supervisión de actividades en marco de la política de gestión del riesgo de desastre.
6	Realizar la coordinación interdisciplinarias para la atención del usuario.
7	Realizar el llenado de la ficha de evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN SALUD)
8	Realizar el registro de emergencias y/o desastres en el aplicativo SIREED
9	Participar en las actividades de capacitación, monitoreo, recojo, y consolidación de información en caso de eventos adversos.
10	Registro de las actividades ejecutadas de acuerdo a los formatos del servicio.
11	Cumplir y hacer cumplir los principios de bioseguridad.
13	Velar por el patrimonio y bienes del servicio.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades orgánicas y funciones relacionadas a la atención enmarcadas en la gestión del riesgo de desastres.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS



A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- Gestion de Riesgo de Desastres.
- Directiva Administrativa N°250-2018-MINSA/DIGERD "Organización y funcionamiento del centro de operaciones de emergencia (COE-SALUD) y de los espacios de monitoreo de emergencia y desastres del sector salud.
- Organización y funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias según Lineamientos de INDECI.
- Elaboración de los documentos de gestión.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos relacionados a primeros auxilios RCP Básico-Avanzado. Atención Pre-Hospitalaria

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General.

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Técnico Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Proactividad

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 095-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field (Órgano, Unidad Orgánica, etc.) and Value (OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401, etc.)

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

Table with 2 columns: Number (1-9) and Description of functions (Limpiar y desinfectar ambientes, proteger y cuidar los bienes, etc.)

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Blank line for atypical conditions.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo: Table with columns for Incompleta and Completa, and rows for Primaria, Secundaria, 1 ó 2 años, 1 ó 3 años, and Universidad.

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos: Includes checkboxes for Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, and Doctorado, plus a box for 'SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL'.

C) ¿ Colegiatura? and D) Habilidad Profesional: Includes checkboxes for Sí and NO for both categories.



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

4. Promoción de la salud

5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**NO APLICA****C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad e iniciativa.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Aptitud de servicio, integridad y valores éticos.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 096-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: P.S. TAHUISHCO
Nombre del puesto:	: TÉCNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 004202
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, humanizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias; así como realizar actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedades, constituyéndose como un agente debido a que se brinde bienestar y desarrollo social de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
2	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
3	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
4	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

JEFES DE ESTABLECIMIENTO Y RESPONSABLES DE AREAS ASISTENCIALES
--

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO EN ENFERMERÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
TÉCNICO EN ENFERMERÍA																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

CALIDAD Y EFICIENCIA EN LOS CUIDADOS DEL PACIENTE, ASPECTOS BASICOS DE LAS URGENCIAS Y EMERGENCIAS, MANEJO Y USO DE EQUIPOS DE ATENCIÓN DE PRIMERA RESPUESTA. CONOCIMIENTO DE CONDICIONES BASICAS PARA EL TRASLADO DEL PACIENTE PREHOSPITALARIO, BIOSEGURIDAD Y CONTROL DE RIESGOS.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilizacion y Desinfeccion.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

LIDERAZGO,RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS,SOCIABILIDAD,CREATIVIDAD,EMPATIA,AUTOCRITICA,PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 097-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD TAHUISHCO I-1
Nombre del puesto: : TRABAJADOR DE SERVICIOS
Código AIRSH del Puesto : 004164
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar equipos de manejo sencillo.
6	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
7	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
8	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 4. Promoción de la salud
 5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

NO APLICA

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Alto sentido de responsabilidad e iniciativa.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Aptitud de servicio, integridad y valores éticos.
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
 Capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 098-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD TAHUISHCO I-1
Nombre del puesto: : TRABAJADOR DE SERVICIOS
Código AIRSH del Puesto : 004163
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento, jefatura de Servicios Médicos, Enfermeras, Odontólogos y Obstétricos para el desempeño de funciones.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

NO APLICA

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, actitud empática con el personal y usuario.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 099-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD CAÑABRAVA
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERIA**
Código AIRSH del Puesto : 005820
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED YANTALO
Dependencia funcional: : DIRECCIÓN GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilizacion y Desinfeccion.
* Se requiere como minimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejos de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 100-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD LOS ANGELES
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERIA**
Código AIRSH del Puesto : 005814
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED YANTALO
Dependencia funcional: : DIRECCIÓN GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, humanizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias; así como realizar actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedades, constituyéndose como un agente debido a que se brinde bienestar y desarrollo social de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 2 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento y responsables de áreas asistenciales.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TÉCNICO EN ENFERMERÍA </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Calidad y eficiencia en los cuidados del paciente, aspectos básicos de las urgencias y emergencias, manejo y uso de equipos de atención de primera respuesta, conocimiento de condiciones básicas para el traslado del paciente prehospitalario, bioseguridad y control de riesgos.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Certificado y/o Capacitaciones en Primeros Auxilios, Bioseguridad, Esterilización y Desinfección.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Observaciones	No documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Liderazgo, resolución de conflictos, sociabilidad, creatividad, empatía, autocrítica, proactividad y trabajo en equipo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 101-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD YANTALO
Nombre del puesto:	: CIRUJANO DENTISTA
Código AIRSH del Puesto	: 005757
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED YANTALO
Dependencia funcional:	: DIRECCIÓN GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones de odontólogo. Brindar servicio odontológico integral comprometidos con el cuidado de la salud bucal para lograr la satisfacción de nuestros pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar intervenciones del cuidado integral de salud, relacionadas al sistema estomatognático, dirigida a la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso a la atención de salud.
2	Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.
3	Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.
4	Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
5	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.
7	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
8	Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
9	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
10	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

ODONTÓLOGO/ESTOMATÓLOGO/CIRUJANO DENTISTA

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Bioseguridad, lavado de manos, salud bucal

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o capacitaciones en Bioseguridad, Endodoncias, Salud Bucal .
* Se requiere como mínimo tres cursos y/o capacitaciones indicadas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o Privado. NO INCLUYE SERUMS.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado. NO INCLUYE SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público. NO INCLUYE SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 102-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD YANTALO
Nombre del puesto: : AUXILIAR ASISTENCIAL
Código AIRSH del Puesto : 005730
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED YANTALO
Dependencia funcional: : DIRECCIÓN GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar labores auxiliares de apoyo a los profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- 2 Efectuar labores auxiliares de apoyo en la ejecución de análisis clínicos.
- 3 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacientes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 4 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Primeros Auxilios

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Capacitación en Bioseguridad, Primeros Auxilios



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público. NO INCLUYE SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados. Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales. Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Capacidad de innovación y aprendizaje. Actitud crítica y propositiva. Actitud proactiva y con orientación a resultados. Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 103-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD NUEVA RIOJA I-4
Nombre del puesto:	: TRABAJADOR DE SERVICIOS
Código AIRSH del Puesto	: 004155
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MR NUEVA RIOJA
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SALUD NUEVA RIOJA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar ascensores.
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Mantener correctamente operativo y en perfecto funcionamiento lo equipos y bienes asignados.
10	Apoyar en el Area que el Jefe de Establecimiento de Salud designe, de acuerdo a la necesidad del Establecimiento.
11	Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo (RIT) y otras disposiciones institucionales.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el Jefe inmediato y otras areas.
--

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso, capacitación en Primeros Auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General****Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado**

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo
***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo compromiso y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 104-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD NUEVA RIOJA I-4
Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 001187
Dependencia Jerárquica Lineal: : MR NUEVA RIOJA
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD NUEVA RIOJA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Operar ascensores.
- 6 Operar equipos de manejo sencillo.
- 7 Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
- 8 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 9 Mantener correctamente operativo y en perfecto funcionamiento lo equipos y bienes asignados.
- 10
- 11 Cumplir el Reglamento Interno de Trabajo (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 12 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe inmediato y otras areas.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 4. Promoción de la salud
 5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso, capacitaciones en Primeros Auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NO APLICA

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo compromiso y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 105 - 2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD YORONGOS
Nombre del puesto: : **TÉCNICO EN ENFERMERÍA**
Código AIRSH del Puesto : 001205
Dependencia Jerárquica Lineal: : MR NUEVA RIOJA
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD YORONGOS I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir las funciones de tecnico/a en enfermería I. Brindar cuidados integrales, así como contribuir al proceso de rehabilitación de los pacientes del Centro de Salud de Yorongos.



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en las diferentes servicios.
- 12 Realizar triaje a los pacientes para consultorio.
- 13 apoyar en las referencias y contrareferencia del paciente cuando el profesional de la salud lo solicite.
- 14 Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
- 15 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional de la salud en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
TÉCNICO EN ENFERMERÍA		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)****B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

cursos y/o capacitaciones de urgencias y emergencia en desastres, primeros auxilios y RCP y abortaje del paciente en signos vitales, seguridad y salud ocupacional en el trabajo. (Debera contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO



CODIGO: 106-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD YORONGOS
Nombre del puesto: : **TECNICO EN FARMACIA**
Código AIRSH del Puesto : 005786
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED NUEVA RIOJA
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD YORONGOS

MISIÓN DEL PUESTO

PARA CUMPLIR FUNCIONES DE TECNICO EN FARMACIA I. DESEMPEÑARSE EN TODAS LAS ACTIVIDADES DE LAS CIENCIAS FARMACEUTICAS EN LAS AREAS DE LOS MEDICAMENTOS, DENTRO DEL CONCEPTO DE LA ATENCIÓN FARMACÉUTICA PARA CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN Y AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y SALUD DE LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la atención de los requerimientos de productos farmacéuticos y afines según indicaciones del profesional farmacéutico y de acuerdo a las prescripciones y normas establecidas.
- 2 Apoyar bajo supervisión del profesional farmacéutico en la dispensación de medicamentos a los pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 3 Apoyar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y afines de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 4 Cumplir las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines.
- 5 Cumplir las normas y procedimientos para el abastecimiento de medicamentos y productos afines.
- 6 Cumplir las normas de bioseguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 8 Cumplir el reglamento interno del trabajador y otras disposiciones institucionales.
- 9 Elaborar propuestas de mejora en la atención farmacéutica.
- 10 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención en el área de farmacia en el Centro De Salud Yorongos

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Capacitación al personal en el manejo de medicamentos.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
TECNICO EN FARMACIA O CARRERAS TECNICAS AFINES AL ORGANO Y CARGO		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Dispensación en dosis unitaria.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Buenas practicas de almacenamiento, bioseguridad, primeros auxilios, manejo de Kardex, sistema de suministro de medicamentos, dispensacion de medicamentos. (Debera contar con un minimo de tres capacitaciones indicadas).

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Презi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General.**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación asertiva, trabajo en equipo, destreza en el manejo de medicamentos y dispositivos médicos, proactividad y productividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organó a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 107-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD YURACYACU I-3
Nombre del puesto: : **VIGILANTE**
Código AIRSH del Puesto : 004144
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED YURACYACU
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD YURACYACU I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de Tecnico/a en seguridad. Garantizar la seguridad del establecimiento de salud (Bienes y RR.HH)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
2	Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad (diurno y nocturno)
3	Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
4	Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
5	Elaborar los reportes de vigilancia establecidos.
6	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)****B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Capacitación en primeros auxilios y en reanimación cardiopulmonar

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezj, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General****Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado**

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto
 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto*HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

comunicación efectiva , trabajo en equipo , manejo de equipos y dispositivos medicos , actitud empatica con los pacientes .

REQUISITOS ADICIONALES

cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 108-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD YURACYACU I-3
 Nombre del puesto: **PILOTO DE AMBULANCIA**
 Código AIRSH del Puesto: 005758
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD YURACYACU
 Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD YURACYACU

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con jefe inmediato, y jefe de EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1) ó 2 años</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1) ó 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1) ó 2 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

PRIMEROS AUXILIOS
 CONOCIMIENTO EN RCP
 CONOCIMIENTO ATENCION AL USUARIO EN SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CERTIFICADO EN PRIMEROS AUXILIOS
 CERTIFICADO EN RESPIRACION CARDIO PULMONAR.
 CERTIFICADO EN ATENCION AL USUARIO EN SALUD.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)	X			
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Ambulancia en el Sector
 Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Técnico en enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como piloto de ambulancia en el sector público o privado .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Técnico en Enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD, COMUNICACIÓN Y ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico.
 Licencia de conducir profesional A-2 B.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 109-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : PUESTO DE SALUD LA CONQUISTA I-2
Nombre del puesto: : **OBSTETRA**
Código AIRSH del Puesto : 005797
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED YURACYACU
Dependencia funcional: : PUESTO DE SALUD LA CONQUISTA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención a la mujer gestante con problemas fisiológicos , patológicos de salud individual o colectiva en el ámbito de su competencia profesional .

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente,
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstetricas en consultorio externo y emergencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstetricas en consultorio externo y emergencias

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;">OBSTETRICIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	OBSTETRICIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p>D) Habilidad Profesional</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sí</td> <td><input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
OBSTETRICIA																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																									
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO																																									

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, capacitaciones y/o diplomados en emergencias Obstetricas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				
DOCUMENTADO				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado, NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado, NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

REQUISITOS ADICIONALES



Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 110-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD NARANJOS I-4
Nombre del puesto: : **TÉCNICO/A EN SEGURIDAD I**
Código AIRSH del Puesto : 001128
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRORED DE SALUD NARANJOS
Dependencia funcional: : C.S NARANJOS

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la seguridad del establecimiento de salud (Bienes y RR.HH)

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar las actividades de vigilancia, según la programación y normatividad vigente.
- 2 Efectuar el control de los ingresos y salidas del personal y visitantes a las instalaciones de la entidad.
- 3 Evaluar la seguridad de las instalaciones y reportar cualquier anomalía o situación insegura que se detecte.
- 4 Apoyar en la verificación de la conformidad del servicio de seguridad y vigilancia brindado por servicios de terceros.
- 5 Elaborar los reportes de vigilancia establecidos.
- 6 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

De acuerdo al ámbito de su competencia

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA COMPLETA VISADO POR LA DRE Y/O UGEL </div> <p> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p> <hr/> <p> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado </p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p> <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p> <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> NO </p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		





CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso y/o capacitación en soporte vital Básico y primeros auxilios, soporte vital en RCP y DEA. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio			Nivel de dominio				
		Básico	Intermedio	Avanzado	Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X				X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X							
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X							
observaciones	NO DOCUMENTADO				observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 111-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD NARANJOS I-4
Nombre del puesto: : **TECNICO EN ENFERMERIA**
Código AIRSH del Puesto : 001211
Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD NARANJOS
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD NARANJOS

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de Técnico/a en enfermería I. Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Participar en actividades de programas de inmunizaciones.
- 12 Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
- 13 Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
- 14 Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
- 15 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente; y Jefaturas de establecimiento.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TÉCNICO EN ENFERMERÍA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o capacitación en Bioseguridad prevención y control de las infecciones asociadas a la atención en salud / Salud Ocupacional y Riesgos laborales/ salud ocupacional.(Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines del cargo en el organo a desempeñar.
 *Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 112-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 004162
Dependencia Jerárquica Lineal: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Dependencia funcional: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones de trabajador de servicios generales; proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar ascensores.
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

3. Limpieza y desinfección de Equipos y materiales
 4. Promoción de la salud
 5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Capacitación en primeros auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso, Responsabilidad, Adaptabilidad – Flexibilidad, Comunicación, Orientación a resultados, Razonamiento y Orden.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 113-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
 Nombre del puesto: **PILOTO DE AMBULANCIA**
 Código AIRSH del Puesto : 001082
 Dependencia Jerárquica Lineal: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
 Dependencia funcional: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 3 Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con jefe inmediato, y jefe de EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

PRIMEROS AUXILIOS
 CONOCIMIENTO EN RCP
 CONOCIMIENTO ATENCION AL USUARIO EN SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CERTIFICADO EN PRIMEROS AUXILIOS
 CERTIFICADO EN RESPIRACION CARDIO PULMONAR.
 CERTIFICADO EN ATENCION AL USUARIO EN SALUD.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc) Otros	X			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General****Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado**

Técnico en Enfermería con un (01) año de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Técnico en enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como piloto de ambulancia en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Técnico en Enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD, COMUNICACIÓN Y ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: Soporte básico de Vida, Soporte básico de Trauma, Primeros Auxilios y Transporte de Paciente Crítico.
 Licencia de conducir profesional A-2 B.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 114-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
 Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
 Código AIRSH del Puesto : 004167
 Dependencia Jerárquica Lineal: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
 Dependencia funcional: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 4 Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Operar ascensores.
- 6 Operar equipos de manejo sencillo.
- 7 Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
- 8 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr style="border: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Capacitación en primeros auxilios.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 115-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Nombre del puesto: : **TRABAJADOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 004166
Dependencia Jerárquica Lineal: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Dependencia funcional: : HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpia y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4	Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
5	Operar ascensores.
6	Operar equipos de manejo sencillo.
7	Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
8	Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
10	Conocimiento basico en emergencia y desastres.
11	Apoyo basico en instalaciones electricas.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o capacitaciones en electricidad o afines.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 116-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I - 3
Nombre del puesto:	: TECNÓLOGO MÉDICO TERAPIA DE LENGUAJE
Código AIRSH del Puesto	: 005789
Dependencia Jerárquica Lineal:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I - 3
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I - 3

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y de calidad para el diagnóstico y tratamiento adecuado de los usuarios con dificultades.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación funcional del paciente asignado aplicando técnicas e instrumentos, que oriente sus actividades al inicio, durante el proceso y al final del tratamiento indicado.
2	Planificar sus actividades considerando su diagnóstico y plan de tratamiento médico, metas establecidas, en concordancia con los resultados de evaluación funcional y del seguimiento del paciente.
3	Elaborar el reporte final de la terapia aplicada
4	Cumplir con medidas de bioseguridad en la aplicación de la terapia y el uso racional de los equipos de protección personal.
5	Desarrollar capacidades en el paciente, para mejorar su calidad de vida en las áreas de lenguaje, audición y motricidad orofacial, para la participación activa en su entorno familiar y comunidad.
6	Brindar información, educación y orientación al paciente y familiares sobre los procedimientos de terapia de lenguaje, audición y motricidad orofacial realizados.
7	Participar en actividades de prevención detectando rasgos de discapacidad en el área de lenguaje, audición motricidad orofacial en la población, como parte del equipo multidisciplinario.
9	Participar en actividades de promoción de estilos de vida saludable relacionados al lenguaje audición y motricidad orofacial, como parte del equipo multidisciplinario.
10	Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad en el área de lenguaje, audición motricidad orofacial, como parte del equipo multidisciplinario de acuerdo a la normativa vigente.
11	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos relacionados al lenguaje, audición y motricidad orofacial
13	desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación de interés del establecimiento de salud debidamente autorizado.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar las actividades con la jefa del establecimiento del Centro de Salud Mental Comunitario Nueva Cajamarca

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TECNÓLOGO MÉDICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																														
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																														
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																														
TECNÓLOGO MÉDICO																																
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																														



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Conocimiento en capacidades en el paciente, para mejorar su calidad de vida en las áreas de lenguaje, audición y motricidad orofacial, para la participación activa en su entorno familiar y comunidad.
2. Conocimiento en discapacidad en el área de lenguaje, audición motricidad orofacial en la población, como parte del equipo multidisciplinario.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Constancia de egresado y/o título de especialidad en Terapia de lenguaje

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio				
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés		X			
observaciones					

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado; no incluye serums

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado; no incluye serums

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público; no incluye serums

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Responsabilidad
Proactividad
Trabajo en equipo
Empatía
Manejo adecuado de usuarios con dificultad del lenguaje

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 117-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3
Nombre del puesto:	: PSICOLOGO
Código AIRSH del Puesto	: 005813
Dependencia Jerárquica Lineal:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar una atención integral y adecuada a la población utilizando un enfoque comunitario que garantice la calidad del tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
2	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
3	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
6	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
7	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
8	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
11	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
12	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar las actividades con la jefa del establecimiento del Centro de Salud Mental Comunitario Nueva Cajamarca

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.





Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

'Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 118-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3
Nombre del puesto: : QUIMICO FARMACEUTICO
Código AIRSH del Puesto : 005819
Dependencia Jerárquica Lineal: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA NUEVA CAJAMARCA I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Desempeñarse en todas las actividades de las Ciencias Farmacéuticas, en las áreas de los medicamentos, de los alimentos, tóxicos, cosméticos, productos naturales y de otros insumos para la salud, dentro del concepto de la atención farmacéutica, para contribuir a la conservación y al mejoramiento de la calidad de vida y el mejoramiento en la calidad de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Programar y controlar la ejecución de análisis químico farmacéuticos de diversos productos de la especialidad.
2	Organizar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades del área de farmacia y del sistema de suministro de medicamentos y afines.
3	Apoyar en la preparación de productos medicinales según prescripción médica.
4	Efectuar análisis químicos variados.
5	Llevar el control del movimiento de estupefacientes y otras drogas de distribución restringida.
6	Dispensar productos farmacéuticos y afines.
7	Supervisar y controlar la venta, distribución y mantenimiento del stock de productos farmacéuticos.
8	Emitir informes especializados sobre actividades inherentes a su especialidad.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar las actividades con la jefa del establecimiento del Centro de Salud Mental Comunitario Nueva Cajamarca

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> QUIMICO FARMACEUTICO </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	QUIMICO FARMACEUTICO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>				
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
QUIMICO FARMACEUTICO																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Conocimiento sobre la dosis unitaria de medicamentos prescritos por el medico especialista..
2. Conocimiento en farmacia clinica y en el funcionamiento dentro de una establecimiento de salud mental.
3. En derechos y deberes del Usuario en Salud Mental.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Curso y/o Programas y/o Especialidad en atención farmaceutica en salud mental, farmacovigilancia, tecnovigilancia y seguimiento farmacoterapeutico, gestión farmaceutica. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado, no incluye SERUMS

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado; no incluye SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público; no incluye SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Solución de conflictos
Trabajo en equipo
Empatía
Responsabilidad
Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 119-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3
Nombre del puesto: : **PSICOLOGO**
Código AIRSH del Puesto : 005815
Dependencia Jerárquica Lineal: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar una atención integral y adecuada a la población utilizando un enfoque comunitario que garantice la calidad del tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
2	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
3	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
6	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
7	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
8	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
11	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
12	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar las actividades con la jefa del establecimiento del Centro de Salud Mental Comunitario Nueva Cajamarca

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PSICOLOGO/A</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

- 1.Conocimiento en el programa de rehabilitación psicosocial y adicciones
- 2.Conocimientos en trabajos de Grupos de autoayuda entre los usuarios y familiares

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o capacitaciones en Adicciones.
 Cursos y/o capacitaciones en Salud Mental.
 Cursos y/o capacitaciones en Terapia Cognitivo Conductual.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				
DOCUMENTADO				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
observaciones				

*Requiere documentación sustentatoria

Experiencia General

indique el tiempo de experiencias laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado; no incluye SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado, no incluye SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, no incluye SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Solución de conflictos
 Trabajo en equipo
 Empatía
 Responsabilidad
 Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
 'Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 120-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3
Nombre del puesto:	: PSICOLOGO
Código AIRSH del Puesto	: 001504
Dependencia Jerárquica:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO NUEVA CAJAMARCA I-3

MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar una atención integral y adecuada a la población utilizando un enfoque comunitario que garantice la calidad del tratamiento

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
2	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
3	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
6	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
7	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
8	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
11	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
12	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar las actividades con la jefa del establecimiento del Centro de Salud Mental Comunitario Nueva Cajamarca

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PSICOLOGO/A</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Conocimiento en el programa de rehabilitación psicosocial.

2. Conocimientos en trabajos de Grupos de autoayuda entre los usuarios y familiares.

3. Conocimiento en programas y tratamientos para la atención de usuarios con problemas y trastornos más relevantes que incluye: Depresión, ansiedad, psicosis, trastorno de la personalidad, demencia, violencia de género y trastornos alimenticios.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o capacitaciones en Salud Mental.

Cursos y/o capacitaciones en Terapia Cognitivo Conductual.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones				

*Requiere documentación sustentatoria

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado; no incluye SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado; no incluye SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público; no incluye SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Solución de conflictos
Trabajo en equipo
Empatía
Responsabilidad
Proactividad

REQUISITOS ADICIONALES



Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 121-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Nombre del puesto:	: ASISTENTE TECNICO SECRETARIAL
Código AIRSH del Puesto	: 001104
Dependencia Jerárquica Lineal:	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4
Dependencia funcional:	: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I-4

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo secretarial administrativo a areas funcionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar apoyo secretarial administrativo a areas funcionales.
- 2 Efectuar el registro y seguimiento de tramite documentario, informando sobre su atencion.
- 3 Organizaar y mantener actualizado archivo que le encomienden.
- 4 Preparar la documentacion para la autorizacion correspondiente.
- 5 Elaborar documentos de acuerdo a borradores o instrucciones.
- 6 Recibir y atendelas comunicaciones y visitas.
- 7 Organizaar y concertar reuniones, preparando la agenda respectiva.
- 8 Orientar sobre gestiones y situacion de expedientes.
- 9 Efectuar la distruticion de documentacion, manteniendo confidencialidad del caso.
- 10 Efectuar el fotocopiado de documentos.
- 11 Apoyar en la distribucion o reparto de los utiles de escritorio.
- 12 Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados.
- 13 Efectuar compras pequeñas que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- 14 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>TITULADO EN LAS CARRERAS TECNICAS DE SECRETARIA EJECUTIVA O AFINES AL CARGO</p> </div> <p style="text-align: center;">Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS



A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso, capacitaciones en archivamiento general y aservo documentario, uso de sistemas informáticos.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Técnico Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorando, carta de felicitación, y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 122-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : P.S. LA FLORIDA
Nombre del puesto: : **OBSTETRA**
Código AIRSH del Puesto : 001111
Dependencia Jerárquica Lineal: : P.S. LA FLORIDA
Dependencia funcional: : P.S. LA FLORIDA

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante con problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente,
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

UPSS de obstetricia y emergencia.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">OBSTETRICIA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento adecuado de Normas Tecnicas, Guías del Programa Estrategico en Salud Sexual y Reproductiva.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos, capacitaciones y/o diplomados en emergencias Obstetricas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado, no incluye serums.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorando, carta de felicitación, y reconocimiento relacionado al puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 123-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II - 1 RIOJA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 003489
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO/HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia Funcional:	: OGESS ALTO MAYO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona familia y comunidad, de acuerdo al modelo del Cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; segun las necesidades de salud, cartera de servicios de normativa vigente.■



FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalua, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del 4 paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y 5 actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes 6 sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la 7 base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ENFERMERIA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en primeros auxilios

Manejo de Pacientes con enfermedades crónicas

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad – Flexibilidad
 Comunicación
 Orientación a resultados
 Razonamiento
 Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS según normativa vigente.

*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 124-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **MEDICO ANESTESIOLOGO**
Código AIRSH del Puesto : 004489
Dependencia Jerárquica Lineal: : MEDICO ANESTESIOLOGO (MEDICO ESPECIALISTA)/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico especialista. Buscar siempre y por todos los medios a su disposición el bien de su paciente, el mayor bien posible dentro de las limitaciones que plantea la condición clinicopatológica de este y las propias.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 10 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO CON ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p> </p> </div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p> </p> </div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSOS: Anestesia pediátrica, Anestesia obstétrica , Manejo del dolor.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado, NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 125-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **TRABAJOR DE SERVICIOS**
Código AIRSH del Puesto : 001234
Dependencia Jerárquica Lineal: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger a los empleados, las instalaciones y todos los equipos que cuenta el establecimiento, y el usuario. Realizar algunas tareas, siendo los principales servicios limpieza general, mantenimiento de su puesto de trabajo, entrega de pedidos y mensajes, pudiendo también realizar otras actividades que le sean solicitadas.



FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
- 2 Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 3 Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
- 4 ATrasladar y acomodar muebles, materiales y otros bienes.
- 5 Operar ascensores.
- 6 Operar equipos de manejo sencillo.
- 7 Ayudar en la compra de víveres y la preparación de alimentos.
- 8 Verificar e informar el estado de conservación y averías de las instalaciones.
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>SECUNDARIA COMPLETA ACREDITADA CON CERTIFICADO VISADO POR LA DRE O UGEL</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

--

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad – Flexibilidad
 Comunicación
 Orientación a resultados
 Razonamiento
 Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 126-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: TÉCNICO LABORATORISTA
Código AIRSH del Puesto: 003471
Dependencia Jerárquica Lineal: TÉCNICO LABORATORISTA (TÉCNICO/A EN LABORATORIO I)/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional: HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de tecnico en laboratorio I. Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
2 Efectuar la toma de muestras sencillas.
3 Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
4 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
5 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Blank box for atypical conditions.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, etc.), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, etc.), C) ¿Colegiatura?, D) Habilidad Profesional.



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSOS: Control de calidad en toma de muestra, Toma de muestra pediátrica
 Capacitación : Uro análisis

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad – Flexibilidad
 Comunicación
 Orientación a resultados
 Razonamiento
 Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 127-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **PSICOLOGO**
Código AIRSH del Puesto : 003380
Dependencia Jerárquica Lineal: : PSICOLOGO/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de pacientes con problemas de salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente.
2	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
3	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
6	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
7	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
8	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
11	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
12	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; height: 40px;">PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	PSICOLOGIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
PSICOLOGIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSOS: Psicología clínica, Intervención terapéutica en trastornos de la personalidad, Intervención en trastornos por déficit de atención e hiperactividad, Intervención en conductas suicidas, Trastornos de depresión y ansiedad, Terapia racional emotiva, prevención en atención de violencia familiar y de género, Psicología de familia. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado - NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado - NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público - NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 128-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : CIRUJANO DENTISTA
Código AIRSH del Puesto : 003293
Dependencia Jerárquica Lineal: : CIRUJANO DENTISTA (ODONTÓLOGO)/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para realizar funciones de Odontólogo. Brindar servicio odontológico integral comprometidos con el cuidado de la salud bucal para lograr la satisfacción de nuestros pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar intervenciones del cuidado integral de salud, relacionadas al sistema estomatognático, dirigida a la persona según curso de vida, familia y comunidad a través de la oferta fija, móvil o telesalud que contribuya al acceso a la atención de salud.
2	Realizar la atención estomatológica recuperativa y de rehabilitación a la persona, para el mantenimiento y recuperación de la salud del sistema estomatognático, de acuerdo con la cartera de servicios, modelo de atención de salud y normativa vigente.
3	Realizar intervenciones preventivas relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y colectiva, considerando los determinantes sociales de la salud.
4	Realizar acciones de promoción de la salud relacionada al cuidado del sistema estomatognático, a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
5	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de atención de salud y normativa vigente, para la recuperación de la salud de la persona.
6	Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de enfermedades prevalentes relacionadas al sistema estomatognático, de su jurisdicción.
7	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
8	Elaborar informes, expedir certificados odontológicos y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
9	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
10	Participar o integrar comités técnicos, y otros equipos de trabajo interdisciplinarios del nivel local y territorial.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ODONTÓLOGO/ESTOMATÓLOGO</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento



Curso en Cirujía oral, endodoncia, odontopediatría, restauradora, Periodoncia.
 Curso en Ética.
 Curso en IPEN.
 Diplomado en Odontopediatría
 Curso en Manejo en pacientes con habilidades diferentes.
 (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o Privado- NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado - NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público - NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
'Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 129-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **MEDICO ANESTESIOLOGO**
Código AIRSH del Puesto : 004488
Dependencia Jerárquica Lineal: : MEDICO ANESTESIOLOGO (MEDICO ESPECIALISTA)/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico especialista. Buscar siempre y por todos los medios a su disposición el bien de su paciente, el mayor bien posible dentro de las limitaciones que plantee la condición clinicopatológica de este y las propias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> años) (1 ó 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> años) (1 ó 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> años) (1 ó 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSOS: Anestesia pediátrica, Anestesia obstétrica, Manejo del dolor.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado, NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 130-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto:	: TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA
Código AIRSH del Puesto	: 004502
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA/ HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia funcional:	: HOSPITAL II-I RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades médicas y asistencial del Servicio de Radiología

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el médico tratante.
2	Participar en la administración de dosis de radiación ionizante indicada por el médico radioterapeuta de acuerdo a protocolos establecidos y nivel de complejidad.
3	Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
4	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
5	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
6	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
7	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente.
8	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos radiológicos.
9	Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación programados por el establecimiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Radiología.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; width: 10%;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o Especialización: Procedimientos de arco en C, Tomografía, Rayos X, Desintromecia Osea.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado - NO APLICA SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado - NO APLICA SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público - NO APLICA SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Licencia individual autorizada por la Oficina Técnica de la Autoridad Nacional del IPEN.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 131-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **MEDICO ORTOPEDISTA - TRAUMATOLOGO**
Código AIRSH del Puesto : 003314
Dependencia Jerárquica Lineal: : TRAUMATOLOGÍA/ HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-I RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico especialista. Brindar atención médica especializada e integral de Traumatología en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica, así como actividades de docencia e investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con la Jefatura del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> MEDICO CON ESPECIALIDAD EN ORTOPEdia - TRAUMATOLOGIA </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			C) ¿ Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
---	--	--	--	--	--	---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Traumatología A.O, Recertificación de ortopedia y traumatología, Artroscopia, Reemplazo articular de cadera y rodilla.
 Cursos o pasantías en cirugía de mano reconstructiva.(Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.
 Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 132-2023



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : MEDICO PEDIATRA
Código AIRSH del Puesto : 004464
Dependencia Jerárquica Lineal: : MEDICO PEDIATRA (MEDICO ESPECIALISTA)/HOSPITAL RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico en especialista. Planificar, programar y evaluar las actividades del Departamento de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinada de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- 2 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 4 Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
- 5 Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 8 Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
- 9 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 10 Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Pediátrica.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en Emergencia pediátrica, Actualización en cuidados Neonatales, Gastroenterología pediátrica, Actualización en lactancia materna. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 133-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **MEDICO GENERAL INTEGRAL / FAMILIAR**
Código AIRSH del Puesto : 003288
Dependencia Jerárquica Lineal: : MEDICO GENERAL INTEGRAL / FAMILIAR/HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-I RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Medicina Familiar en Consulta Externa, con calidad y respeto a las normas de ética médica

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos

Egresado Bachiller Título/Licenciatura

MÉDICO CON ESPECIALIDAD INTEGRAL / FAMILIAR

Maestría Egresado Egresado

Doctorado Egresado Egresado

C) ¿ Colegiatura?

Sí NO

D) Habilidad Profesional

Sí NO

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSOS: RCP basico y avanzado, emergencia y cuidados criticos.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros				

DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 134-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : **TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA**
Código AIRSH del Puesto : 004503
Dependencia Jerárquica Lineal: : TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA/ HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-I RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades médicas y asistencial del Servicio de Radiología

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos para la obtención de imágenes de radiología convencional simple, indicados por el médico tratante y apoyar en procedimientos para la obtención de imágenes radiológicas especializadas, indicadas por el médico tratante.
2	Participar en la administración de dosis de radiación ionizante indicada por el médico radioterapeuta de acuerdo a protocolos establecidos y nivel de complejidad.
3	Proporcionar las imágenes radiológicas en medios magnético o físico al médico especialista en radiología y/o médico tratante, para control de calidad, interpretación e informe de resultados.
4	Aplicar los procedimientos de protección y seguridad radiológica, según normativa vigente.
5	Participar en discusiones de casos que requieren intervenciones multidisciplinarias, para el abordaje integral del paciente.
6	Verificar y registrar la operatividad de los equipos (calibraciones, mantenimientos, fallas e incidentes), calidad de insumos y vigencia de licencias de equipos, para su utilización en los procedimientos correspondientes en el servicio de radiología.
7	Participar en el proceso de recojo, clasificación y eliminación de los desechos radiológicos, de acuerdo a la normativa vigente.
8	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos de procedimientos radiológicos.
9	Participar en el desarrollo de actividades de capacitación interna y externa, programas de educación continua, actividades docentes y estudios de investigación, programados por el establecimiento.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Radiología.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa		<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																										
TECNÓLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA																																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																										
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																										

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y/o Especialización: Procedimientos de arco en C, Tomografía, Rayos X, Desintromecia Osea.
Licencia del Instituto Peruano de Energía Nuclear. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				
DOCUMENTADO				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado - NO APLICA SERUMS

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado - NO APLICA SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico - NO APLICA SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, Capacidad de liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Licencia individual autorizada por la Oficina Técnica de la Autoridad Nacional del IPEN.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 135-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto: : MEDICO PEDIATRA
Código AIRSH del Puesto : 004461
Dependencia Jerárquica Lineal: : MEDICO PEDIATRA (MEDICO ESPECIALISTA)/HOSPITAL RIOJA
Dependencia funcional: : HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico especialista. Planificar, programar y evaluar las actividades del Departamento de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinada de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Pediátrica.
--

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en Emergencia pediátrica, Actualización en cuidados Neonatales, Gastroenterología pediátrica, Actualización en lactancia materna. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezj, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados, Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 136-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II - 1 RIOJA
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 005767
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ENFERMERO/HOSPITAL II-I RIOJA
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona familia y comunidad, de acuerdo al modelo del Cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios de normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalua, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del 4 paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y 5 actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes 6 sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ENFERMERÍA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado			C) ¿ Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
---	--	--	---	--	--	---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en primeros auxilios, Manejo de Pacientes con enfermedades crónicas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 137-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto:	: MEDICO PEDIATRA
Código AIRSH del Puesto	: 004462
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MEDICO PEDIATRA (MEDICO ESPECIALISTA)/HOSPITAL RIOJA
Dependencia funcional:	: HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como medico especialista. Planificar, programar y evaluar las actividades del Departamento de Pediatría, organizar y brindar una atención integral y especializada en lo referente al tratamiento de los pacientes recién nacidos y pacientes pediátricos con la participación coordinada de los órganos competentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar atención integral de competencia médica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
2	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
4	Efectuar intervenciones quirúrgicas y actividades asistenciales especializadas.
5	Elaborar historias clínicas, expedir certificados de nacimiento, defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
6	Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7	Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
8	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
10	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
MEDICO CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en Emergencia pediátrica, Actualización en cuidados Neonatales, Gastroenterología pediátrica, Actualización en lactancia materna. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas).

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. NO INCLUYE SERUMS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público, NO INCLUYE SERUMS

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 138-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto:	: TECNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto	: 003414
Dependencia Jerárquica Lineal:	: TECNICO EN ENFERMERIA/ HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional:	: HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería en Emergencia y Cuidados Críticos para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <input type="checkbox"/> Primaria Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado			C) ¿ Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO D) Habilidad Profesional <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO		
--	--	--	---	--	--	---	--	--

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos en primeros auxilios, Manejo de Pacientes con enfermedades crónicas.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prez, etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesinal Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 139-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL II-1 RIOJA
Nombre del puesto:	: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto	: 005769
Dependencia Jerárquica Lineal:	: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/HOSPITAL II-1 RIOJA
Dependencia funcional:	: HOSPITAL II-1 RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Dar soporte y asistir al jefe inmediato en la recepción, análisis, registro, distribución y coordinación de las labores propias del area donde se encuentre asignado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la implementación de procedimientos y flujos del trámite administrativo.
2	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
3	Apoyar en la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativos.
4	Apoyar en el seguimiento y control de la ejecución de recursos de las metas presupuestales asignadas al Hospital
5	Proyectar informes técnicos sobre Actos de Adquisición, Administración, alta, baja, reposición y Disposición de bienes muebles patrimoniales
6	Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
7	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
8	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
9	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia.
10	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
11	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Empty box for atypical conditions.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> TITULADO EN LAS CARRERAS UNIVERSITARIAS DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES O CARRERAS AFINES AL ORGANO Y CARGO </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado o especialización en gestión Pública, Curso en Gestión de bienes de propiedad estatal (40 horas acumuladas como mínimo), Curso en contrataciones del estado (40 horas acumuladas como mínimo), Curso o diplomado en ofimática (MS Word, MS Power point, MS Excel), Curso en sistemas administrativos (SIGA y SIAF). (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 140-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN
Nombre del puesto:	: PILOTO DE AMBULANCIA
Código AIRSH del Puesto	: 005799
Dependencia Jerárquica Lineal:	: CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN
Dependencia funcional:	: CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN

MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
8	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

con jefe inmediato, y jefe de EE.SS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"> TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
TITULADO EN CARRERA TÉCNICA DE ENFERMERIA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA COMO PILOTO DE AMBULANCIA O SECUNDARIA COMPLETA CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIA NO MENOR DE (05) AÑOS																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				



CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

PRIMEROS AUXILIOS
 CONOCIMIENTO EN RCP
 CONOCIMIENTO ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CERTIFICADO EN PRIMEROS AUXILIOS
 CERTIFICADO EN RESPIRACION CARDIO PULMONAR.
 CERTIFICADO EN ATENCIÓN AL USUARIO EN SALUD.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Técnico en Enfermería con un (01) año de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Técnico en enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como piloto de ambulancia en el sector público o privado .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Técnico en Enfermería con seis (06) meses de experiencia en el manejo de ambulancia o secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

ACTITUD DE SERVICIO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ADAPTIBILIDAD, COMUNICACIÓN Y ORDEN

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos con un mínimo de veinticuatro (24) horas en: soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente crítico. Licencia de conducir profesional A-2 B.
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 141-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN
Nombre del puesto: : ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto : 005764
Dependencia Jerárquica Lineal: : CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN
Dependencia funcional: : CENTRO DE SALUD SEGUNDA JERUSALEN

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona familia y comunidad, de acuerdo al modelo del Cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, genero e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios de normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del 4 paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y 5 actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes 6 sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
13	Vacunación a toda la población en general según normativas vigentes.
14	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesional de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefes de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otras.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> ENFERMERÍA </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)



1. Manejo de urgencias y emergencia, desastres y RCP
2. Orientación y consejería familiar
3. Medidas de bioseguridad
4. Inmunizaciones
5. Control de Crecimiento y Desarrollo
6. Intervención de enfermería en salud ocupacional

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

1. Urgencias, Emergencias, Desastres y RCP, 2. Intervención en enfermería en Salud Ocupacional, Control de Crecimiento y Desarrollo e Inmunizaciones. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros				DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Resolución, memorándum, carta de felicitación y reconocimiento relacionado al puesto.



HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de los equipos y dispositivos medicos obstetricos, actitud empatia con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 142-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA
Nombre del puesto: : ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I
Código AIRSH del Puesto : 005765
Dependencia Jerárquica Lineal: : UNGETS RIOJA
Dependencia funcional: : UNGETS RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Planear, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las acciones propias de gestión institucional y de los servicios de salud que brinda el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la salud de la población en el ámbito respectivo, relacionados a la salud individual y colectiva, identificando y enfatizando los problemas prioritarios.
2	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información del análisis de situación de salud de la población en el ámbito respectivo, para el planeamiento y toma de decisiones.
3	Monitorear y evaluar la calidad de los servicios de salud en el ámbito respectivo, en coordinación con los órganos responsables.
4	Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública.
5	Participar en el desarrollo de instrumentos y metodologías para la medición de los estándares de la calidad, así como proyectos de aseguramiento de la calidad.
6	Efectuar la vigilancia regional o local de control y prevención de situaciones que afecten la salud individual o colectiva.
7	Desarrollar y coordinar estudios e investigaciones relacionadas a la Salud pública.
8	Preparar materiales de estudio e investigación.
9	Participar en reuniones y equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
10	Asistir a la aplicación de normativa relacionada con la aplicación de políticas, estrategias y normatividad de salud pública en el ámbito de su competencia.
11	Absolver consultas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

--

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Openalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o Privado

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

***Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
 Responsabilidad
 Adaptabilidad – Flexibilidad
 Comunicación
 Orientación a resultados
 Razonamiento
 Orden





REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente. Cursos y/o programas y/o diplomados de especialización concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 143-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA
Nombre del puesto: : **ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA**
Código AIRSH del Puesto : 005768
Dependencia Jerárquica Lineal: : UNGETS RIOJA
Dependencia funcional: : UNGETS RIOJA

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir las funciones de especialista en salud Pública I. Planear, organizar, dirigir, supervisar, controlar y evaluar las acciones propias de gestión institucional y de los servicios de salud que brinda el establecimiento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el diagnóstico de la situación de la salud de la población en el ámbito respectivo, relacionados a la salud individual y colectiva, identificando y enfatizando los problemas prioritarios.
2	Participar en la consolidación, análisis y reporte de información del análisis de situación de salud de la población en el ámbito respectivo, para el planeamiento y toma de decisiones.
3	Monitorear y evaluar la calidad de los servicios de salud en el ámbito respectivo, en coordinación con los órganos responsables.
4	Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública.
5	Participar en el desarrollo de instrumentos y metodologías para la medición de los estándares de la calidad, así como proyectos de aseguramiento de la calidad.
6	Efectuar la vigilancia regional o local de control y prevención de situaciones que afecten la salud individual o colectiva.
7	Desarrollar y coordinar estudios e investigaciones relacionadas a la Salud pública.
8	Preparar materiales de estudio e investigación.
9	Participar en reuniones y equipos de trabajo vinculados al ámbito de su competencia.
10	Asistir a la aplicación de normativa relacionada con la aplicación de políticas, estrategias y normatividad de salud pública en el ámbito de su competencia.
11	Absolver consultas técnicas relacionadas al ámbito de su competencia.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completada	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completada																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
OBSTETRA Y/O CIENCIAS DE LA SALUD O AFINES AL ORGANO Y CARGO																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomado en Salud Publica, Diplomado de Auditoria en Gestion de la Calidad en Salud, Especializacion en investigacion Cientifica en Ciencias de la Salud. (Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,OpenCalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
Otros				
DOCUMENTADO				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o Privado, NO INCLUYE SERUMS.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico y/o privado, NO INCLUYE SERUMS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el serctor Publico, NO INCLUYE SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Maestría título y/o egresado en Gestion Publica (Deseable)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden





REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de Término de SERUMS, en el caso de profesionales de la salud según normativa vigente. Cursos y/o programas y/o diplomados de especialización concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).



PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 144-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural: : UNGET RIOJA (SEDE ADMINISTRATIVA RED DE SALUD RIOJA)
Nombre del puesto: : INGENIERO DE SISTEMAS
Código AIRSH del Puesto : 002661
Dependencia Jerárquica Lineal: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Dependencia funcional: : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones como especialista en desarrollo informático. Elaborar, proponer y ejecutar procesos de administración de recursos tecnológicos en la institución, gestionando la seguridad de información, implementación de nuevas tecnologías y desarrollo de sistemas orientados a objetos y metas de la Unidad de Sistemas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar el desarrollo informático de los proyectos aprobados.
2	Coordinar y monitorear la implantación de los sistemas informáticos.
3	Participar en la identificación de requerimientos de información del usuario, así como en el diagnóstico de sistemas informáticos en explotación.
4	Efectuar el mantenimiento de programas y procedimientos de los sistemas informáticos en explotación.
5	Preparar y difundir información estadística sobre los sistemas informáticos.
6	Participar en la formulación de proyectos para el desarrollo o mantenimiento de los sistemas informáticos.
7	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas a sistemas informáticos.
8	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

--

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefaturas de establecimiento

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">INGENIERO DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	INGENIERO DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p>C) ¿ Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p>D) Habilidad Profesional</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
INGENIERO DE SISTEMAS O CARRERAS AFINES AL ÓRGANO Y CARGO																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

--

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Actitud de servicio y compromiso
Responsabilidad
Adaptabilidad – Flexibilidad
Comunicación
Orientación a resultados
Razonamiento
Orden

REQUISITOS ADICIONALES

Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 145-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
 Puesto Estructural: OGESS-AM
 Nombre del puesto: **PERIODISTA I**
 Código AIRSH del Puesto : 005779
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCION GENERAL
 Dependencia funcional: DIRECCION GENERAL OGESS -AM

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer y consolidar las comunicaciones sociales, las actividades, hechos, para la fluidez en el área de trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar e interpretar los acontecimientos en salud, a fin de efectuar las comunicaciones correspondientes.
- 2 Difundir las actividades sanitarias de la Entidad a través de los diversos medios de comunicación.
- 3 Organizar, programar los proyectos periodísticos de su competencia.
- 4 Investigar las fuentes de información a fin de establecer su validez y confiabilidad.
- 5 Aplicar técnicas de comunicación gráfica escrita para la presentación y edición de los temas periodísticos.
- 6 Brindar asistencia técnica, emitir informes técnicos y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe/a del area o servicio

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
TITULADO EN LA CARRERA UNIVERSITARIA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O CARRERAS AFINES.
<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado

C) ¿ Colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
D) Habilidad Profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

EDICION DE VIDEOS EN ADOBE PREMIER, EDICION DE AUDIO, EDICION DE FOTOGRAFIAS, EXPERIENCIA EN PRODUCCION AUDIOVISUAL, DOMINIO EN OFIMATICA

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Diplomados, certificaciones y/o capacitaciones en temas de comunicaciones, periodismo, Capacitacion en fortalecimiento para periodistas, Capacitacion en edicion de videos.

* Se requiere como mínimo tres diplomados, certificaciones y/o capacitaciones.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				DOCUMENTADO

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

EXPERIENCIA**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado,

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

 Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilitación profesional.

Programas de especialización y/o diplomados concluidos en salud pública o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/2564.19 (Dos mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 146-2023



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural : SAN FERNANDO - PERLA MAYO
Nombre del puesto : TECNICO EN ENFERMERIA
Código AIRSH del Puesto : 001189
Dependencia Jerárquica Lineal : MICRO RED SAN FERNANDO I - 3
Dependencia funcional : P.S PERLA MAYO

MISIÓN DEL PUESTO

Para cumplir funciones de tecnico en enfermería I. Cuidar la Salud del individuo en forma Personalizado, integral y continua.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
12 Participar en actividades de CRED y Programa de Inmunizaciones.
13 Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de emergencias y otros servicios.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form section with three columns: A) Nivel Educativo (Primary, Secondary, 2-3 years, University), B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos (Egresado, Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado), C) ¿ Colegiatura? (Sí, No).



CONOCIMIENTOS**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

--

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos Manejo clínico en zoonosis, manejo de claves obstetricas , Bioseguridad y afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.(Deberá contar con un mínimo de tres capacitaciones indicadas)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word,Open Office,Write,etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel,Opencalc,etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi,etc)		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional Asistente Analista Coordinador / Especialista Ejecutivo/ Experto Directivo

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

--

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).